Tatakelakuan & Etika Perniagaan Lear

LEAR

Isi Kandungan

3 Tatakelakuan & Etika Perniagaan Lear

9 Melindungi Lear & Mengutamakan Lear

20 Bekerja Bersama di Lear

31 Bertindak dengan Integriti

43 Bekerja dalam Industri & Komuniti

52 Ikrar Saya

Tatakelakuan & Etika Perniagaan Lear

4 Mesej daripada Pemimpin Kita

5 Perkara Yang Memacu Kita

6 Bertindak dengan Integriti

LEAR

Mesej daripada Pemimpin Kita

Mendapatkan Hasil dengan Cara yang Betul ialah salah satu nilai teras kita. Ini bermakna menunjukkan rasa hormat, membuat keputusan yang wajar, dan sentiasa bertindak dengan integriti—sama ada bekerja dengan rakan sepasukan, pelanggan, pembekal, pelabur atau komuniti kita.

Tatakelakuan & Etika Perniagaan kita membantu kita membuat keputusan yang lebih baik. Kami telah mengemas kini Tatakelakuan kita agar Tatakelakuan lebih mudah difahami dan digunakan pada pengalaman kerja harian kita. Setiap bahagian Tatakelakuan disusun dengan cara yang sama:

- Kenyataan yang jelas dan ringkas tentang cara kami Mendapatkan Hasil dengan Cara yang Betul
- Situasi dunia nyata yang diambil daripada pengalaman pekerja, menunjukkan respons yang betul dan salah

Walaupun Tatakelakuan merangkumi banyak topik, Tatakelakuan tidak merangkumi setiap situasi. Untuk mendapatkan maklumat lanjut, ikuti pautan dalam panduan. Jika anda memerlukan nasihat, sila berbincang dengan pengurus anda, Jabatan Undang-undang, Sumber Manusia atau Etika & Pematuhan.

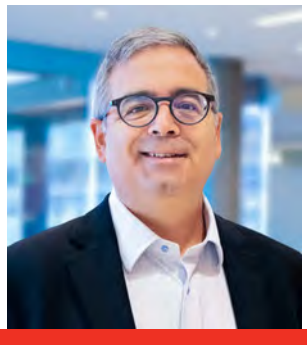
Sila sertai kami dalam membuat komitmen untuk menegakkan Tatakelakuan kita. Kenali Tatakelakuan. Bertindak dengan integriti dan tunjukkan cara tatakelakuan beretika dalam semua yang anda lakukan. Jika anda ada soalan atau kebimbangan, sila bersuara!

Terima kasih atas semua yang anda lakukan untuk membuat keputusan yang lebih baik dan Mendapatkan Hasil dengan Cara yang Betul setiap hari.

Yang benar,

Ray Scott
Presiden dan
Ketua Pegawai Eksekutif

Chris Mazzoli
Ketua Pegawai Pematuhan



Perkara Yang Memacu Kita

SEJARAH KITA

- Warisan 100+ tahun sebagai pembekal automotif terkemuka
- 184,000 orang pekerja di 38 buah negara
- Pembekal alat ganti automotif terbesar di dunia yang beribu pejabat di A.S.
- Rekaan, jurutera dan mengeluarkan produk bertaraf dunia untuk setiap pembuat kereta utama

VISI KITA

Pasukan berbakat kami mencipta produk yang memastikan keselesaan, kesejahteraan, kemudahan dan keselamatan pengguna. Bekerja bersama, kita

Making every drive better™

NILAI KITA

Reputasi kita dibina atas cara kita melayan sesama sendiri dan semua orang yang bekerja bersama kita.

Jadilah Inklusif.

Kita komited antara satu sama lain, pembekal Kita dan pelanggan kita serta melindungi persekitaran dan menyokong komuniti tempat kita tinggal dan bekerja. Kami merawat semua orang dengan maruah dan rasa hormat.

Jadilah Inventif.

Daripada membangunkan pengalaman kenderaan yang inovatif dan pintar kepada penyampaian kecemerlangan operasi, kita sentiasa memacu ke hadapan.

Dapatkan Hasil dengan Cara yang Betul.

Kita bekerja sebagai satu pasukan, memahami keperluan pelanggan kita, menunjukkan rasa hormat, memperkasakan orang lain, membuat keputusan yang tepat, mempertaruhkan bakat kami untuk masa depan dan menumpukan pada matlamat jangka pajang berbanding pencapaian jangka pendek.

Bertindak dengan Integriti

Tatakelakuan kita ialah asas etika syarikat kita. Ia membantu kita menjalankan perniagaan secara sah, adil dan jujur dengan menetapkan jangkaan dan menyediakan bimbingan untuk membantu kami **membuat pilihan yang lebih baik** setiap hari. Menerapkan nilai kita dalam tindakan menggalakkan budaya amanah dan hormat—dengan rakan sepasukan dan ramai orang yang bekerja dengan kita di luar syarikat kita.

BAGAIMANAKAH SAYA BOLEH MELAKUKAN PERBEZAAN?

Tidak kira peranan anda di Lear, anda mempunyai peluang untuk menyokong budaya etika syarikat kita dan menyokong nilai-nilai Lear.

Begini cara kita Mendapatkan Hasil dengan Cara yang Betul:

- **Memahami dan mematuhi Tatakelakuan**, dasar syarikat kita dan undang-undang yang berkenaan.
- **Melengkapkan semua kursus latihan Etika & Pematuhan**
- **Bersuara** Jika anda nampak atau mengesyaki pelanggaran Kod, dasar syarikat dan undang-undang yang berkenaan
- **Bekerjasama dalam penyiasatan Etika & Pematuhan**
- **Bertanya soalan** apabila anda memerlukan nasihat, tidak pasti tentang cara untuk bertindak atau melihat sesuatu yang menyebabkan ada tidak selesa
- **Jika anda mempunyai idea untuk meningkatkan budaya etika kita, kongsikan ia dengan Etika & Pematuhan**

Jika anda seorang pengurus,

- **Jadilah contoh** dan tunjukkan cara visi dan nilai Lear melalui tindakan anda sendiri
- **Bercakap dengan ahli pasukan anda tentang masalah etika** dan menggalakkan mereka untuk tampil dengan soalan dan kebimbangan
- **Menangani kebimbangan** yang dibawa kepada perhatian anda dan memaklumkan Etika & Pematuhan tentang semua Tatakelakuan yang sebenar atau disyaki atau pelanggaran dasar
- **Jangan membalas** terhadap mana-mana orang yang melaporkan kebimbangan atau turut serta dalam penyiasatan

Cari sumber pengurus yang membantu pada **Portal Sumber Etika & Pematuhan.**

BERSUARALAH

Kita semua mesti melakukan bahagian kita untuk menegakkan Tatakelakuan kita dan melindungi Lear. Jika anda pernah melihat atau mengesyaki sesuatu yang tidak wajar, bersuaralah. Etika & Pematuhan sedia membantu.
Bersama-sama, kita boleh mencari penyelesaian yang betul.

Apakah itu Etika & Pematuhan?

Jabatan Etika & Pematuhan kita membantu Lear dan pekerjanya mengekalkan standard integriti tertinggi melalui komitmen kepimpinan, latihan, bimbingan dan komunikasi berterusan. Kami melaporkan kemajuan kami dalam **Laporan Kelestarian** tahunan Lear.

Masa untuk Bersuara

- Jika anda tidak pasti perkara yang Kod perlukan dalam situasi tertentu
- *Jika anda melihat atau mengesyaki pelanggaran:*
  - **Tatakelakuan** Kita
  - **Dasar atau Prosedur** Kita
  - Mana-mana **Undang-undang atau Peraturan**
- Jika anda berasa tertekan untuk melakukan sesuatu yang anda fikir mungkin melanggar Tatakelakuan, dasar atau prosedur, atau mana-mana undang-undang atau peraturan

Lihat **Dasar Pelaporan Aduan** kami.

Cara untuk Bersuara

Bercakap dengan pengurus atau Sumber Manusia anda

Laporkan dalam talian di everyone.lear.com atau reportlineweb.com/Lear

Laporkan melalui telefon di nombor telefon yang disiarkan pada laman Intranet Etika & Pematuhan

Melaporkan dengan aplikasi telefon mudah alih dengan mengimbas kod QR di bawah atau pada poster di kemudahan anda

E-mel Etika & Pematuhan di compliance@lear.com

Melalui pos ke Pejabat Ketua Pematuhan Lear di 21557 Telegraph Rd., Southfield, MI 48033

Imbas kod QR ini dengan telefon pintar anda untuk mengakses borang web mesra peranti mudah alih Lear.

Laporan dalam talian atau melalui telefon boleh dibuat dalam bahasa tempatan anda dan secara tanpa nama, melainkan dilarang oleh undang-undang tempatan.

APAKAH YANG BERLAKU APABILA SAYA BERSUARA?

Panggilan dan laporan kepada Talian Bantuan dikendalikan oleh syarikat luar. Di kebanyakan negara, anda mempunyai pilihan untuk kekal tanpa nama. Di negara yang undang-undang tidak membenarkannya, wakil Talian Bantuan akan memaklumkan anda. Jika anda menggunakan sumber ini untuk bersuara, anda akan menerima nombor laporan supaya anda boleh menyemak status laporan anda atau memberikan maklumat tambahan. Semua masalah yang dilaporkan melalui Talian Bantuan akan dimajukan kepada pasukan Etika & Pematuhan, dan pertanyaan anda akan ditangani dengan segera.

Kami mengambil serius semua laporan. Sebaik sahaja laporan diterima, kami menyiasat secara berhemah yang mungkin dan menentukan sama ada Tatakelakuan, dasar atau undang-undang yang berkenaan kami telah dilanggar. Tatakelakuan kami memerlukan semua pekerja Lear untuk bekerjasama dengan penyiasatan.

Penyiasatan direka bentuk untuk memahami dan melaporkan fakta. Setiap penyiasatan melibatkan fakta dan keadaan yang unik. Ada yang rumit dan memerlukan lebih banyak masa untuk diselesaikan. Ada yang mendesak dan memerlukan perhatian segera.

Talian Bantuan Etika & Pematuhan

Kami memanggilnya Talian Bantuan kerana Etika & Pematuhan ada di sini untuk menjawab soalan tentang Tatakelakuan dan dasar kita.

TIADA TINDAKAN BALAS

Dasar AntiTindakan balas melindungi orang yang bersuara dan bekerjasama semasa penyiasatan. Jika anda percaya anda atau rakan sekerja sedang mengalami tindakan balas, maklumkan Etika & Pematuhan dengan segera. Anda juga boleh menggunakan mana-mana **saluran pelaporan kami**.

PENEPIAN TATAKELAKUAN

Penepian pematuhan Tatakelakuan kita untuk pegawai eksekutif atau pengarah Lear hanya boleh dibuat oleh Lembaga Pengarah Lear atau jawatankuasa Lembaga yang bertindak bagi pihak Lembaga dan akan didedahkan dengan segera setakat yang dikehendaki oleh undang-undang dan keperluan penyenaraian Bursa Saham New York. Penepian Tatakelakuan kita untuk semua pekerja yang lain hanya boleh dibuat oleh Jabatan Undang-undang Lear.

Semak **Dasar AntiTindakan Balas** kita.

Melindungi Lear & Meng-utamakan Lear

10 Pematuhan & Keselamatan Teknologi Maklumat

12 Konflik Kepentingan

14 Maklumat Sulit atau Proprietari

16 Melindungi & Menggunakan Harta Syarikat Dengan Betul

18 Komunikasi Korporat Luaran

LEAR

Pematuhan & Keselamatan Teknologi Maklumat

Kami melindungi dan menggunakan sumber teknologi maklumat kita untuk bekerja dengan cekap.

CARA KAMI MENDAPATKAN HASIL DENGAN CARA YANG BETUL

Dalam dunia hari ini, kita bergantung pada alat teknologi maklumat setiap hari. Komputer, telefon mudah alih, e-mel, pelayan dan rangkaian membantu kita berkomunikasi dengan cepat, mengumpul data, meningkatkan produktiviti dan memberi perkhidmatan yang lebih baik kepada pelanggan kita. Penggunaan yang tidak betul boleh menjejaskan reputasi kita dan membahayakan keselamatan kita. Untuk melindungi harta syarikat atau mengesan kelakuan jenayah yang berpotensi, komunikasi dan aktiviti pada sistem, peralatan dan peranti milik Lear boleh dipantau setakat yang dibenarkan oleh undang-undang.

Kami melindungi sumber teknologi maklumat kita melalui:

Keselamatan Peranti

- Menjamin peranti pengkomputeran untuk mengelakkan kecurian atau kehilangan peralatan dan maklumat sensitif yang terkandung di dalamnya
- Mengunci paparan atau log keluar apabila meninggalkan peranti tanpa pengawasan
- Mengambil latihan keselamatan maklumat anda supaya anda boleh mengenal pasti pemancingan data dan penipuan lain yang digunakan oleh penjenayah siber

E-mel dan Pindahan Data

- Jangan sekali-kali memintas atau menyahdayakan langkah-langkah keselamatan maklumat
- Menggunakan akses Internet dan e-mel yang disediakan oleh Lear secara beretika, sah dan menurut dasar Lear
- Jangan sekali-kali menggunakan perkhidmatan e-mel Internet awam seperti Gmail, Yahoo, dan sebagainya untuk komunikasi Lear
- Menyimpan fail data kritikal, penting atau sensitif menggunakan perkhidmatan yang diluluskan IT Korporat

Kelayakan Pengguna

- Jangan sekali-kali berkongsi kata laluan dan memastikan semua kata laluan pengguna sulit
- Menukar kata laluan dengan segera jika terjejas atau seperti yang diarahkan oleh pentadbir keselamatan

Pengurusan Perisian

- Mematuhi undang-undang hak cipta dan pelesenan perisian
- Jangan sekali-kali memasang perisian yang tidak diluluskan atau milik peribadi pada peranti milik syarikat (lihat **Senarai Perisian Global**)
- Memulakan semula komputer anda sekurang-kurangnya sekali sebulan atau apabila diarahkan oleh IT Korporat untuk memastikan kemaskinian peranti dipasang, termasuk tampalan keselamatan

TATA *TINDAKAN* KITA

Cara Yang Betul

Anda menerima e-mel daripada pembekal yang meminta anda menghantar bayaran ke akaun bank baharu. Semuanya kelihatan sah, tetapi hanya untuk kepastian, anda hubungi pembekal secara peribadi.

*Tindakan yang baik. Ikuti **Dasar Perbankan Keselamatan** dan prosedur Lear. Penjenayah siber selalunya menggunakan muslihat ini untuk mencuri wang daripada syarikat seperti Lear. Jika anda mengetahui bahawa e-mel itu bukan daripada pembekal anda, hubungi Meja Perkhidmatan Global dengan segera.*

Cara Yang Mana?

Anda memuat turun maklumat syarikat yang sensitif kepada pemacu ibu jari sebelum perjalanan perniagaan untuk memastikan anda mempunyai dokumen tersedia untuk anda. Idea yang bagus?

Mungkin tidak. Pemacu ibu jari mudah untuk hilang dan boleh dikompromi. Terdapat cara yang lebih baik dan lebih selamat untuk memindahkan data syarikat yang sensitif. Jika anda perlu menyimpan data syarikat yang sensitif dan menjadikannya tersedia kepada anda dari jarak jauh, gunakan perkhidmatan atau peranti Korporat yang diluluskan IT.

Cara Yang Salah

Anda memerlukan akses kepada fail yang terletak pada pemacu terhad untuk menjawab soalan segera untuk pelanggan tetapi tidak berada di pejabat. Anda menghubungi rakan sekerja yang tidak mempunyai akses kepada pemacu terhad dan berikan mereka kata laluan supaya mereka boleh mengakses maklumat dan menghantarnya kepada anda. Jika anda memberi kebenaran untuk menggunakan kata laluan anda dan anda hanya melakukannya sekali, tidak mengapa. Benar?

Tidak. Kata laluan tidak boleh dikongsi dalam apa-apa keadaan. Semua pekerja bertanggungjawab untuk sebarang tindakan yang diambil dengan kelayakan mereka. Sebaliknya, cari orang lain yang dibenarkan untuk mengakses yang pemacu terhad dan minta mereka mendapatkan maklumat untuk anda menggunakan kata laluan mereka.

Semak Dasar **Keselamatan Maklumat Lear** dan **Pernyataan tentang Maklumat Sulit.**

Laporkan tingkah laku komputer yang boleh disoalkan atau kehilangan peranti syarikat kepada **Meja Perkhidmatan Global.**

Konflik Kepentingan

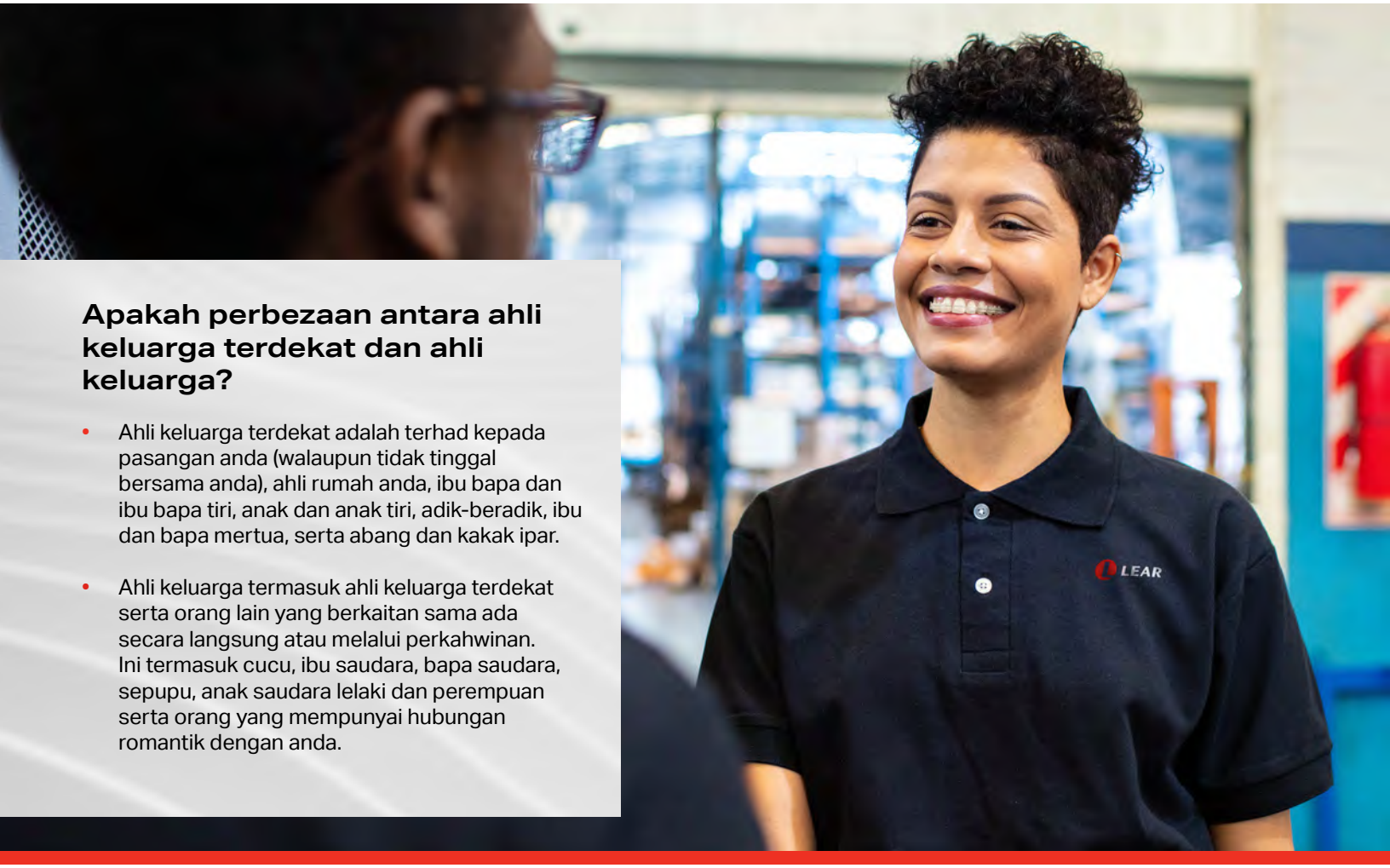
Kami membuat keputusan objektif, mengutamakan Lear berbanding kepentingan peribadi kita.

CARA KAMI MENDAPATKAN HASIL DENGAN CARA YANG BETUL

Setiap orang mempunyai minat di luar kerja. Apabila kepentingan peribadi kita bercanggah dengan perkara yang terbaik untuk syarikat, sukar untuk membuat pilihan yang tepat. Hubungan sosial atau keluarga, pelaburan kewangan atau aktiviti di luar kerja mungkin memberi impak kepada keupayaan kita untuk membuat keputusan perniagaan yang tidak berat sebelah. Kami mendedahkan semua kemungkinan konflik kepada Etika & Pematuhan melalui **E&P Sistem Pengurusan Pendedahan** agar ia boleh ditangani dan diurus dengan wajar.

Kami mengelakkan konflik kepentingan dengan:

- Jangan sekali-kali menggunakan aset syarikat, harta, maklumat atau kedudukan kita untuk faedah peribadi atau manfaat keluarga atau rakan kita
- Menggunakan **Sistem Pengurusan Pendedahan E&P** untuk melaporkan dengan segera:
  - Pekerjaan atau kerja di luar Lear, termasuk keahlian di lembaga swasta, awam atau lembaga bukan keuntungan
  - Jika **ahli keluarga terdekat** mempunyai kepentingan pemilikan dalam pesaing, pembekal atau pelanggan
  - Apabila mana-mana **ahli keluarga** bekerja di Lear, atau bekerja dengan pesaing, pembekal atau pelanggan



Apakah perbezaan antara ahli keluarga terdekat dan ahli keluarga?

- Ahli keluarga terdekat adalah terhad kepada pasangan anda (walaupun tidak tinggal bersama anda), ahli rumah anda, ibu bapa dan ibu bapa tiri, anak dan anak tiri, adik-beradik, ibu dan bapa mertua, serta abang dan kakak ipar.
- Ahli keluarga termasuk ahli keluarga terdekat serta orang lain yang berkaitan sama ada secara langsung atau melalui perkahwinan. Ini termasuk cucu, ibu saudara, bapa saudara, sepupu, anak saudara lelaki dan perempuan serta orang yang mempunyai hubungan romantik dengan anda.

TATA *TINDAKAN* KITA

Cara Yang Betul

Pasangan anda bekerja di jabatan jualan di salah sebuah syarikat pembekal Lear. Untuk mengelakkan masalah dengan konflik kepentingan anda mendedahkannya kepada penyelia anda.

Tindakan yang bagus, terutama sekali jika anda berada di kedudukan yang akan mempengaruhi perniagaan antara Lear dan pembekal itu. Selain memberitahu penyelia anda, anda juga mesti melaporkannya melalui Sistem Pengurusan Pendedahan E&P. Dengan mendedahkan hubungan ini, anda mengelakkan kemunculan konflik kepentingan.

Cara Yang Mana?

Anda mendapati bahawa tukang rumah anda juga merupakan pembekal Lear. Anda tidak percaya yang anda telah menerima apa-apa harga istimewa atau diskaun. Apakah yang anda perlu lakukan?

Menggunakan vendor syarikat untuk melaksanakan perniagaan peribadi, walaupun anda pada awalnya tidak sedar tentang hubungan itu, mungkin menjadi konflik kepentingan atau mewujudkan kemunculan konflik kepentingan. Anda mesti segera mendedahkan situasi ini melalui Sistem Pengurusan Pendedahan E&P. Etika & Pematuhan akan menasihatkan anda cara untuk meneruskan.

Cara Yang Salah

Anak saudara anda sedang mencari kerja, dan anda mempunyai hubungan yang baik dengan pembekal yang mungkin ingin mengambil dia bekerja. Ia adalah jawatan peringkat permulaan. Oleh kerana dia tidak akan bekerjadi akaun Lear, anda tidak melihat sebarang konflik.

Salah. Jika anda menggunakan jawatan anda untuk mempengaruhi pembekal atau proses pengambilan kerja, ia adalah konflik kepentingan. Hubungi Etika & Pematuhan atau Jabatan Undang-undang tempatan anda untuk nasihat.

Dedahkan hubungan yang mungkin menjadi konflik kepentingan menggunakan **Sistem Pengurusan Pendedahan E&P.**

Maklumat Sulit atau Proprietari

Kami melindungi dan menggunakan maklumat sulit dan proprietari Lear, pelanggan kita dan pembekal kita dengan betul.

CARA KAMI MENDAPATKAN HASIL DENGAN CARA YANG BETUL

Daripada pusat teknikal kami hingga ke lantai kilang, semua orang di Lear menggunakan maklumat sulit atau proprietari untuk membantu syarikat kita berjaya. Pelanggan dan pembekal kita mempercayai kita dengan maklumat sulit dan proprietari mereka juga.

Penggunaan atau pendedahan maklumat Lear, pelanggan atau pembekal kita yang tidak dibenarkan boleh merosakkan kelebihan persaingan kita, boleh melanggar kewajipan kita kepada pelanggan dan pembekal kita, dan malah boleh mendedahkan Lear kepada liabiliti undang-undang. Selain itu, penggunaan atau pendedahan maklumat sulit dan proprietari tanpa kebenaran boleh mengakibatkan tindakan disiplin, termasuk penamatan dan tindakan undang-undang.

Kami melindungi maklumat sulit dan proprietari dengan:

- Mendapatkan **Perjanjian Kerahsiaan atau Bukan Pendedahan** sebelum membincangkan maklumat sulit atau proprietari Lear dengan pelanggan atau pembekal atau mana-mana pihak luar lain
- Mendedahkan maklumat sulit atau proprietari hanya apabila ia dibenarkan di bawah perjanjian kerahsiaan, dan walaupun begitu, hanya apabila perlu untuk menjalankan perniagaan
- Memastikan dokumen sulit tidak kelihatan kepada orang lain, sama ada di atas kertas atau peranti elektronik
- Jangan sekali-kali membincangkan maklumat sulit atau proprietari secara terbuka
- Melindungi semua maklumat sulit atau proprietari, walaupun anda tidak lagi bekerja untuk Lear
- Meminta bimbingan Jabatan Undang-undang jika kita tidak pasti sama ada maklumat adalah sulit atau proprietari
- Mengembalikan semua rekod yang mengandungi maklumat sulit atau proprietari kepada Lear
- Memberitahu Jabatan Undang-undang dengan segera tentang sebarang penyalahgunaan, penyelewengan, pendedahan tidak dibenarkan yang nyata atau disyaki bagi maklumat sulit atau proprietari yang anda perhatikan

Apakah Maklumat Sulit atau Proprietari?

Bolehkah orang di luar Lear menemukan maklumat ini di Internet? Jika tidak, anggap ia sulit atau proprietari. Maklumat sulit atau proprietari termasuk semua maklumat bukan awam, seperti:

- Rancangan perniagaan dan strategi korporat
- Rancangan jualan dan pemasaran
- Maklumat dan analisis kos dan harga
- Carta organisasi
- Maklumat pampasan dan faedah, termasuk kadar buruh
- **Maklumat boleh kenal pasti secara peribadi** tentang pekerja lain
- Amalan kejuruteraan dan pembuatan, idea, reka bentuk, rahsia perdagangan, dokumen, lukisan, data, prototaip dan produk sekerap
- Keputusan kewangan, data, ramalan dan laporan yang tidak diterbitkan
- Urus niaga korporat, pemerolehan, penyahlaburan dan pelaburan berpotensi
- Kontrak dan terma dengan pembekal dan pelanggan

Semak **Pernyataan tentang Maklumat Sulit.**

TATA *TINDAKAN* KITA

Cara Yang Betul

Anda menerima e-mel daripada rakan sekerja dengan lukisan kejuruteraan dilampirkan dan mendapati alamat e-mel bukan Lear dalam baris "cc". Selepas bertanya kepada rakan sekerja anda tentang alamat, dia memberitahu anda jangan risau kerana alamat e-mel itu adalah untuk perniagaan perundingannya yang baharu ditubuhkan. Anda bimbang rakan sekerja anda mungkin menyalahgunakan maklumat syarikat dan memutuskan untuk bercakap dengan pengurus anda.

Tindakan yang bagus. Maklumat proprietari dan sulit tidak boleh dihantar ke alamat e-mel peribadi dan tidak boleh digunakan untuk manfaat peribadi atau untuk apa-apa sebab tidak berkaitan dengan kerja anda di Lear. Apabila maklumat proprietari dan sulit meninggalkan Lear, ia kehilangan perlindungan yang disediakan oleh proses dan sistem keselamatan IT Lear, dan risiko terdedah, hilang, disalahguna, atau diakses oleh kakitangan bukan Lear.

Cara Yang Mana?

Seorang pengurus bertanya kepada anda untuk meletakkan fail sulit atau proprietari yang dia tidak boleh akses ke pemacu kongsi. Kemudian, anda mengetahui bahawa pengurus itu meletakkan jawatan daripada syarikat. Patutkah anda beritahu sesiapa?

Ya. Anda patut menghubungi Jabatan Undang-undang dengan segera. Pengurus mungkin telah membuat permintaan untuk mencuri rekod sulit.

Cara Yang Salah

Anda secara tidak sengaja menghantar sebut harga kepada orang yang salah. Anda segera memberitahu orang itu dan meminta agar e-mel itu dipadamkan (termasuk dalam folder sampah) sebelum ia dibaca. Anda juga memaklumkan kepada pelanggan tentang kesilapan itu. Anda sudah melakukan semua yang anda mampu. Benar?

Salah. Periksa dengan pengurus anda untuk lihat jika ada apa-apa perkara lain yang perlu dilakukan untuk membetulkan kesilapan itu. Anda perlu memastikan bahawa anda semak sekali lagi medan penerima pada e-mel selepas ini untuk mengelakkan masalah yang sama akan datang.

Melindungi & Menggunakan Harta Syarikat Dengan Baik

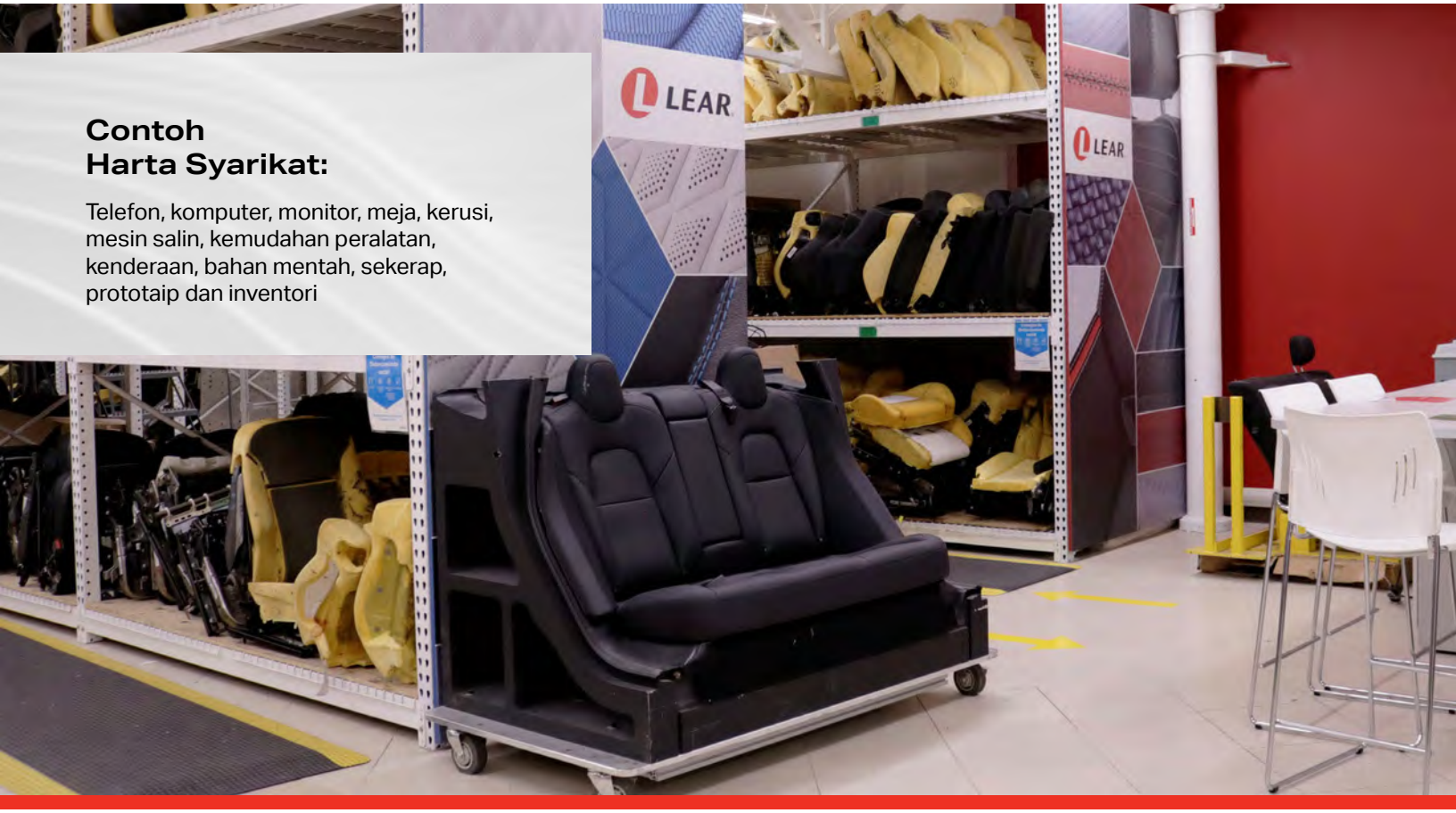
Kami menjaga harta syarikat seperti ia milik kita sendiri.

CARA KAMI MENDAPATKAN HASIL DENGAN CARA YANG BETUL

Daripada forklift kepada komputer, kita semua menggunakan harta syarikat untuk melakukan kerja kita. Tanggungjawab kita untuk menggunakannya dengan bijak dan menjaganya dengan baik. Ini bermakna melindungi harta kita daripada penggunaan yang tidak wajar atau kecurian.

Kita melindungi harta syarikat dengan:

- Menggunakan harta syarikat hanya untuk tujuan perniagaan yang sah (walaupun penggunaan peribadi yang munasabah untuk komputer dan telefon dibenarkan)
- Mencegah kerosakan, penyalahgunaan, pembaziran, kecurian atau kehilangan
- Tidak sekali-kali menggunakan komputer atau telefon syarikat untuk mengakses atau mengedarkan bahan yang tidak sesuai atau menyalahi undang-undang, seperti pornografi
- Mengembalikan semua harta syarikat (dan menyediakan kata laluan yang diperlukan) apabila mengejar peluang kerjaya lain
- Melaporkan sebarang penipuan yang disyaki, kecurian, pendedahan tidak wajar, pembaziran atau penyalahgunaan harta syarikat



Contoh Harta Syarikat:

Telefon, komputer, monitor, meja, kerusi, mesin salin, kemudahan peralatan, kenderaan, bahan mentah, sekerap, prototaip dan inventori

TATA *TINDAKAN* KITA

Cara Yang Betul

Anda sedang menuju ke lokasi pelanggan Untuk mesyuarat dan memutuskan untuk berhenti untuk beli kopi dalam perjalanan. Daripada meninggalkan komputer riba anda di kerusi hadapan kereta anda, anda memutuskan untuk membawanya bersama anda ke dalam kafe. Walaupun anda hanya pergi beberapa minit, anda tidak mahu sesiapa mencurinya.

Tindakan yang bagus. Kami semua patut berhati-hati tentang melindungi harta syarikat dan tidak sambil lewa.

Cara Yang Mana?

Anda bekerja lewat dan perlu memberitahu pasangan anda. Adakah OK untuk menggunakan telefon syarikat anda atau komputer untuk menghantar mesej?

Ya. Umumnya, peranti yang dimiliki Lear hendaklah digunakan untuk urus niaga Lear sahaja. Walau bagaimanapun, kegunaan peribadi yang munasabah adalah dibenarkan. Ini termasuk mesej peribadi ringkas.

Cara Yang Salah

Anda mendapati beberapa produk sekerap dalam tong sampah. Anda fikir anda mungkin boleh menggunakannya di rumah. Oleh kerana ia berada di dalam tong sampah, anda fikir tiada siapa akan peduli jika anda mengambilnya.

Jika anda melihat produk di dalam tong sampah yang boleh digunakan, maka produk itu tidak disekerap dengan betul. Anda patut beritahu pengurus kilang. Bahan ini adalah berkemungkinan sulit atau proprietari dan perlu dibawa ke dalam kilang untuk disekerap mengikut prosedur kami. Secara umum, bahan dalam tong sampah tidak tersedia untuk digunakan semula.

Semak **Dasar Sistem Pengurusan Keselamatan Maklumat** kami.

Komunikasi Korporat Luaran

Kami menggunakan mesej yang tepat dan konsisten apabila kami menyampaikan kisah Lear kepada umum.

CARA KAMI MENDAPATKAN HASIL DENGAN CARA YANG BETUL

Pasukan Komunikasi Korporat kita memastikan semua komunikasi dengan media, pelabur dan orang awam adalah tepat dan konsisten.

Kami menyokong pasukan Komunikasi Korporat kita dengan:

- Memajukan sebarang permintaan media, pelabur atau permintaan lain dari luar syarikat kepada Komunikasi Korporat bersama-sama maklumat hubungan individu
- Menyerahkan **Borang Permintaan Penceramah Persidangan** kepada Komunikasi Korporat apabila dijemput untuk bercakap di persidangan atau penglibatan lain
- Memajukan sebarang permintaan daripada pembekal atau organisasi lain untuk menggunakan logo Lear kepada Komunikasi Korporat

Apakah itu Komunikasi Korporat Luaran?

Komunikasi korporat luaran merujuk kepada cara Lear berkongsi kisahnya dengan khalayak luaran seperti:

- Pelabur
- Saluranmedia
- Orang awam
- Agensi kerajaan dan pengawal selia pihak ketiga lain

Komunikasi korporat boleh membawa banyak borang, bergantung pada khalayak yang ditangani.

Semak **Dasar Komunikasi Luaran** kita.

Jika anda mempunyai soalan, hubungi Komunikasi Korporat di communications@lear.com

TATA *TINDAKAN* KITA

Cara Yang Betul

Seorang wartawan berita menghubungi anda dan mula bertanya soalan tentang syarikat, Anda mencelah dengan sopan, meminta maklumat hubungan wartawan itu, dan memaklumkan yang Komunikasi Korporat akan menghubungi mereka semula.

Bagus! Komunikasi Korporat akan menghubungi wartawan dan mengetahui lebih lanjut tentang pertanyaan itu.

Cara Yang Mana?

Anda diminta untuk membuat pembentangan di persidangan. Adakah anda memerlukan keizinan?

*Ya. Sebelum bersetuju untuk berucap di persidangan atau acara, lengkapkan **Borang Permintaan Penceramah Persidangan**. Borang menerangkan proses kelulusan.*

Cara Yang Salah

Kemudahan anda merancang untuk menaja acara komuniti tempatan dan ingin menggunakan logo Lear dalam bahan promosi. Kerana syarikat itu sudah mengesahkan penajaan, anda tidak perlu mendapatkan kebenaran untuk menggunakan logo Lear. Benar?

Salah. anda harus memaklumkan kepada Komunikasi Korporat tentang permintaan itu. Terdapat banyak pertimbangan berkenaan penggunaan logo Lear yang betul, termasuk sokongan diterima atau hubungan istimewa yang mungkin atau mungkin tidak mewakili kedudukan Lear yang rasmi. Soalan lain mungkin termasuk cara dan tempoh logo digunakan. Itulah sebabnya Komunikasi Korporat menyemak setiap permintaan untuk menggunakan logo kita.

Bekerja Bersama di Lear

21 Mengharapkan Hormat

23 Kepelbagaian, Kesaksamaan & Penyertaan

25 Persekitaran, Kesihatan & Keselamatan

27 Hak Asasi Manusia & Amalan Buruh Adil

29 Maklumat Boleh Dikenal Pasti Secara Peribadi

Mengharapkan Hormat

Kami mengharapkan semua pekerja untuk melayan satu sama lain dengan rasa hormat.

CARA KAMI MENDAPATKAN HASIL DENGAN CARA YANG BETUL

Kami percaya cara terbaik untuk menyampaikan produk berkualiti tinggi dan perkhidmatan adalah untuk mengekalkan persekitaran kerja yang memupuk kerjasama, keterangkuman, berfikiran terbuka dan rasa hormat. Kami tidak bertolak ansur dengan gangguan, diskriminasi, keganasan di tempat kerja, atau amalan pengurusan atau tatatertib berkaitan penderaan secara emosi atau secara mental serta fizikal.

Kami mengekalkan budaya hormat-menghormati dengan:

- Menghargai semua orang dalam pasukan kita
- Mendengar satu sama lain
- Berjaga-jaga dengan percakapan dan tindakan kita
- Bersuara untuk orang lain apabila kami menyaksikan gangguan atau buli
- Melaporkan semua gangguan, diskriminasi, buli dan balasan balik kepada Sumber Manusia atau melalui **Talian Bantuan**

TATA *TINDAKAN* KITA

Cara Yang Betul

Semasa mesyuarat pasukan, seorang rakan sekerja membuat jenaka yang menyebabkan anda rasa tidak selesa. Selepas itu, anda bercakap dengan orang itu secara peribadi dan menerangkan sebab jenaka itu menyinggung. Tindakan yang betul?

Sudah tentu! Mungkin orang itu tidak menyedari komen itu menyinggung perasaan. Banyak kejadian boleh diselesaikan jika ditangani dengan segera dan secara terhormat. Sebaliknya, jika anda telah diberi maklum balas, terimalah dalam semangat kerjasama.

Cara Yang Mana?

Anda menyedari bahawa seorang ahli pasukan lelaki secara konsisten mencelah percakapan ahli pasukan wanita. Anda bimbang bahawa mencelah secara berulang mungkin tidak menggalakkan ahli pasukan wanita daripada mengambil bahagian secara aktif dalam pasukan. Patutkah anda mengatakan sesuatu kepada ahli pasukan lelaki?

Ya, terutamanya jika anda berpendapat bahawa ahli pasukan lelaki mungkin tidak menyedari bahawa dia mengganggu ahli pasukan wanita. Dengan bersuara untuk rakan sepasukan anda, anda membantu membina persekitaran yang lebih terangkum dan menghormati. Jika anda tidak selesa untuk bercakap atau jika perkara tidak diselesaikan, anda harus membangkitkan kebimbangan kepada Sumber Manusia.

Cara Yang Salah

Sekumpulan rakan sekerja sentiasa memperlekehkan anda di hadapan rakan sepasukan anda. Kerana mereka lebih senior, anda berasa tidak selesa Untuk bercakap dengan mereka tentangnya. Anda tidak mahu menimbulkan sebarang masalah. Patutkah anda hanya terus mengabaikannya?

Tidak. Tingkah laku seperti ini memang tidak menggambarkan nilai kita. Anda patut sama ada bercakap dengan penyelia anda atau melaporkannya kepada Sumber Manusia.

Dasar **Tempat Kerja Bebas Gangguan** dan **Dasar Keganasan dan Senjata Di Tempat Kerja** kita terpakai kepada semua pekerja, pelawat, pelanggan, pembekal dan bukan pekerja lain seperti orang yang ditugaskan untuk bekerja di Lear.

Anda boleh hubungi HR di hrconcerns@lear.com

Kepelbagaian, Kesaksamaan & Rangkuman

Kita Milik Bersama

CARA KAMI MENDAPATKAN HASIL DENGAN CARA YANG BETUL

Kami melantik dan mempromosikan yang terbaik daripada yang terbaik. Setiap pekerja ditawarkan peluang yang sama rata untuk berjaya, tanpa mengira bangsa, kecacatan, jantina, orientasi seksual, identiti jantina atau ekspresi, perkhidmatan ketenteraan dahulu atau sekarang, agama, umur, negara asal, pandangan politik dan sosial, atau mana-mana status lain yang dilindungi oleh undang-undang.

Kami menyokong kepelbagaian, kesaksamaan dan rangkuman melalui:

- Pengambilan pekerja, menaikkan pangkat, melatih dan membayar pekerja berdasarkan kelayakan, prestasi, kemahiran, dan pengalaman
- Termasuk pelbagai perspektif pada semua peringkat dalam membuat keputusan
- Melayan semua orang secara saksama
- Jangan sekali-kali mendiskriminasi terhadap individu atau kumpulan
- Bekerja dengan minoriti, wanita, LGBT+, dan pembekal milik veteran

Ketahui lebih lanjut dalam **Dasar Peluang Pekerjaan Sama Rata** kita.

TATA *TINDAKAN* KITA

Cara Yang Betul

Seseorang sentiasa makan seorang diri ketika waktu makan tengah hari. Daripada menganggap bahawa mereka mahu makan sendirian, anda bertanya kepada mereka jika mereka inginkan teman.

Langkah yang betul. Buat hubungan dan bantu rakan sekerja berasa dialu-alukan di syarikat kita.

Cara Yang Mana?

Anda menganjurkan acara hiburan pelanggan dan sedang memikirkan untuk membawa mereka bermain golf. Hanya beberapa orang ahli pasukan anda bermain golf. Adakah boleh jika sesetengah ahli pasukan anda tidak akan dapat mengambil bahagian?

Mungkin. Menganjurkan acara terangkum yang mana semua wakil pelanggan dan ahli pasukan Lear boleh mengambil bahagian ialah amalan terbaik. Namun, jika terdapat berbilang peluang dalam tempoh setahun yang mana wakil pelanggan dan ahli pasukan Lear boleh berinteraksi, maka acara golf mungkin tidak mengapa.

Cara Yang Salah

Setiap kali anda mempunyai projek yang memerlukan perjalanan yang banyak, anda menugaskan kepada ahli pasukan yang tidak mempunyai anak. Adakah ini okey?

Tidak. Tidak boleh melayan ahli pasukan secara berbeza berdasarkan situasi keluarga mereka. Anda harus menetapkan projek berdasarkan faktor kelayakan pengalaman, kemahiran, dan faktor lain yang berkaitan dengan pekerjaan.

Alam Sekitar, Kesihatan & Keselamatan

Kami melindungi alam sekitar dan sesama sendiri.

CARA KAMI MENDAPATKAN HASIL DENGAN CARA YANG BETUL

Setiap daripada kita bertanggungjawab untuk mengekalkan tempat kerja yang selamat dan sihat. Kami mematuhi keperluan undang-undang alam sekitar dan menyokong program alam sekitar dalam komuniti di tempat kami berniaga. Keganasan atau tingkah laku mengancam tidak dibenarkan dalam apa-apa jua keadaan.

Kami melindungi alam sekitar dan sesama sendiri dengan:

- Memulihara sumber semula jadi dengan mengurangkan karbon, meningkatkan kecekapan tenaga mengurangkan penggunaan air, meningkatkan kualiti udara, mengitar semula, mengurangkan sisa, mengawal bahan berbahaya, melindungi biodiversiti, dan melatih pekerja dan pembekal
- Mematuhi peraturan dan amalan kesihatan dan keselamatan, dan segera melaporkan kemalangan, kecederaan dan peralatan, amalan atau keadaan yang tidak selamat
- Jangan sekali-kali mengambil bahagian dalam tingkah laku ganas, mengancam atau membawa senjata ke atas harta syarikat
- Datang bekerja bebas daripada pengaruh dadah atau alkohol

TATA *TINDAKAN* KITA

Cara Yang Betul

Anda menyedari seorang rakan sekerja membuat pintasan prosedur keselamatan untuk menjimatkan masa. Anda memberitahu dia yang keluarganya ingin melihat dia pulang ke rumah dengan selamat dari kerja malam ini dan mengingatkan dia tentang prosedur keselamatan yang betul.

Terima kasih! Tindakan anda mungkin telah membantu mengelakkan kecederaan. Bekerja dengan selamat—dan memastikan ahli pasukan anda melakukannya—ialah pendekatan terbaik, walaupun ia mengambil masa yang lama.

Cara Yang Mana?

Anda telah diberi ubat yang mengandungi amaran bahawa ubat mungkin akan mengurangkan keupayaan anda untuk mengendalikan jentera atau memandu. Patutkah anda mendedahkan ini kepada Sumber Manusia?

Sudah tentu! Wakil HR anda akan bekerjasama dengan anda dan doktor anda untuk melihat sama ada terdapat cara untuk menyediakan pengambilan ubat dan masih bekerja dengan selamat.

Cara Yang Salah

Anda tercederakan tangan anda pada sebuah jentera semasa bekerja. Daripada melaporkan kemalangan, anda rahsiakan kerana anda tidak mahu menamatkan rekod kilang tiada masa hilang (sifar kecederaan).

Itu bukan cara kami bekerja di Lear. Jika anda cedera, laporkan kecederaan itu kepada pasukan EHS kemudahan anda. Kesihatan dan keselamatan anda diutamakan. Kami menjejaki keselamatan supaya kami boleh mengelakkan masalah. Melaporkan ini sekarang boleh mengelakkan kecederaan masa depan.

Dasar EHS kita memberi tumpuan kepada mencegah pencemaran, menyediakan persekitaran yang selamat, melindungi sumber semula jadi dan mematuhi peraturan kerajaan.

Hak Asasi Manusia & Amalan Buruh Adil

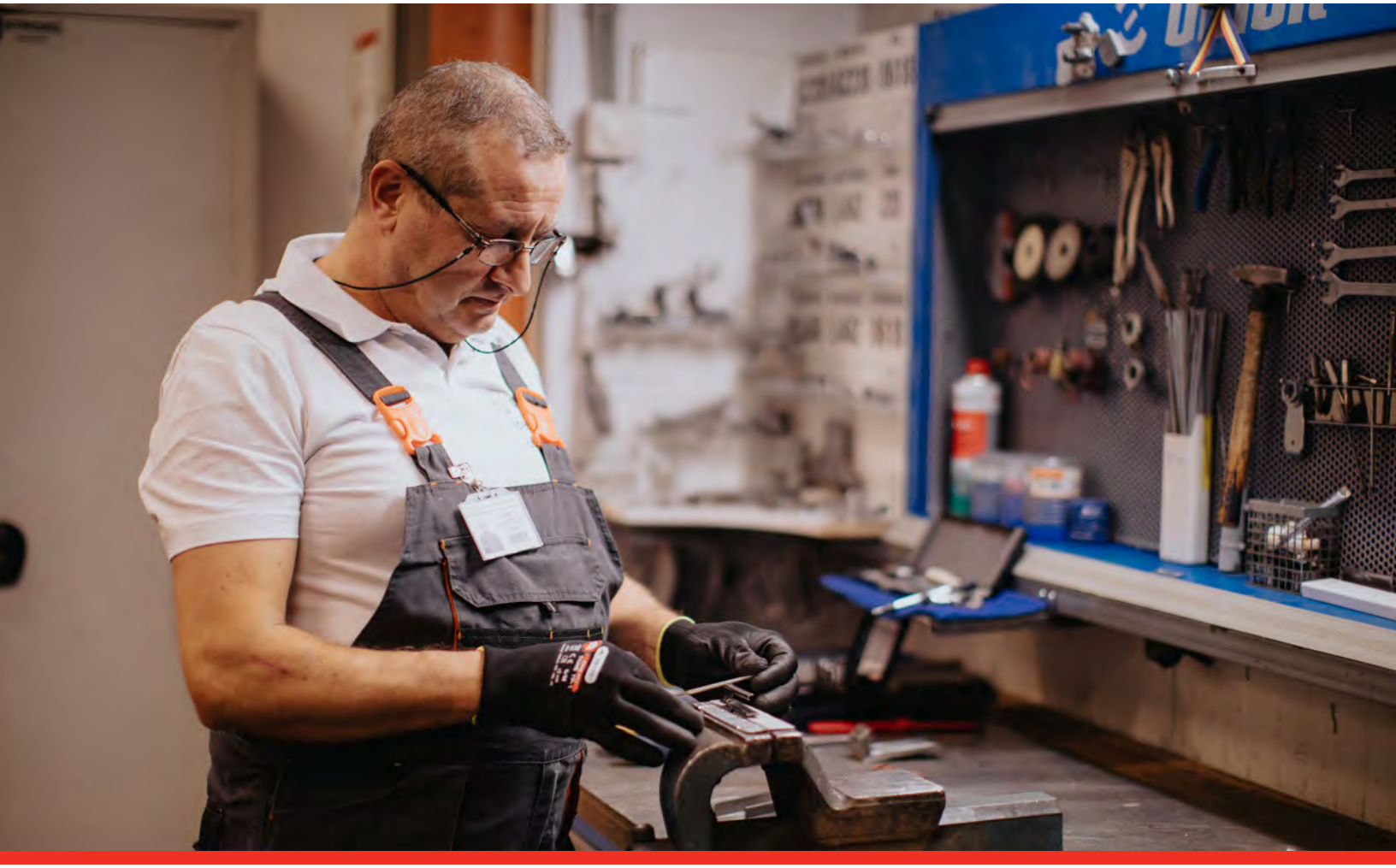
Kami melayan semua orang dengan keadilan dan bermaruah.

CARA KAMI MENDAPATKAN HASIL DENGAN CARA YANG BETUL

Sebagai pejuang hak asasi manusia dan amalan buruh yang adil, kami menghormati hak orang ramai sepanjang operasi kami, komuniti tempat kami beroperasi dan rantaian bekalan global kami. Kami menyediakan persekitaran kerja yang selamat dan sihat, membayar pekerja kami secara adil, dan mematuhi semua undang-undang yang memastikan gaji yang sama rata, gaji minimum, gaji lebih masa, kebebasan berpersatuan, dan hak untuk terlibat dalam perundingan kolektif.

Kami melayan semua orang dengan adil dan bermaruah dengan:

- Jangan sekali-kali menggunakan buruh paksa atau buruh kanak-kanak atau amalan buruh rasuah
- Menyediakan gaji, jam bekerja, faedah dan keadaan kerja yang adil
- Memerlukan pembekal kami untuk mengikuti amalan di tempat kerja yang konsisten dengan amalan kami



Ketahui lebih lanjut dalam **Piawaian Buruh Global** kita.

Jika anda ada kebimbangan. hubungi Sumber Manusia di hrconcerns@lear.com

TATA *TINDAKAN* KITA

Cara Yang Betul

Semasa lawatan kilang di kemudahan pembekal, anda dapati bahawa kebanyakan pekerja kelihatan sangat muda. Anda mengesyaki pembekal menggunakan buruh kanak-kanak dan melaporkannya.

Tindakan yang baik. Lear tidak pernah menggunakan buruh kanak-kanak atau buruh paksa, kami juga tidak menjalankan perniagaan dengan syarikat yang menggunakan buruh kanak-kanak atau buruh paksa.

Cara Yang Mana?

Anda mendengar khabar angin tentang salah satu daripada pembekal syarikat tidak membayar gaji lebih masa kepada pekerja mereka. Oleh kerana ini tidak melibatkan pekerja Lear, patutkah anda menyuarakan kembimbangan ini kepada pengurus anda?

Ya. Lear mengharapkan pembekalnya mematuhi semua undang-undang gaji dan jam bekerja serta menjalankan perniagaan secara beretika. Kita perlu sentiasa berwaspada dengan tanda-tanda amalan yang tidak mematuhi undang-undang dan melaporkan ia kepada Etika & Pematuhan.

Cara Yang Salah

Untuk mengelak daripada melebihi bajet, pengurus anda mengarahkan anda untuk daftar jam keluar tetapi teruskan bekerja selepas syif anda tamat. Anda mahu menjadi seorang pemain pasukan, jadi anda melakukannya. Idea yang bagus?

Tidak. Lear membayar pekerja untuk semua jam bekerja. Jika anda diminta untuk bekerja di luar masa, hubungi Sumber Manusia dengan segera.

Maklumat Pengenalan Peribadi

Kami menghormati privasi dan melindungi maklumat peribadi.

CARA KAMI MENDAPATKAN HASIL DENGAN CARA YANG BETUL

Untuk menjalankan perniagaan kita, kami mencipta rekod yang termasuk maklumat pengenalan peribadi (PII) setiap hari. Setiap satu daripada rekod ini mewakili orang yang mempercayai kami untuk melindungi privasi mereka. Pendedahan yang tidak disengajakan boleh membawa kepada identiti yang dicuri, penipuan dan akibat yang teruk kepada syarikat kami.

Kami melindungi PII dengan:

- Menggunakan dan menyimpan PII untuk tujuan perniagaan yang sah sahaja (di sesetengah tempat, justifikasi undang-undang diperlukan)
- Melindungi PII daripada akses, penggunaan atau pendedahan yang tidak dibenarkan
- Jangan sekali-kali berkongsi PII dengan sesiapa yang tidak mempunyai perniagaan yang "perlu tahu"
- Hanya mengumpul, menggunakan dan menyimpan sebanyak PII yang diperlukan untuk tujuan PII dikumpulkan
- Menghubungi Jabatan Undang-undang dengan segera tentang sebarang akses atau pendedahan yang tidak dibenarkan

Apakah Maklumat Pengenalan Peribadi?

Maklumat pengenalan peribadi (PII) ialah sebarang maklumat yang mengenal pasti atau boleh digunakan untuk mengenal pasti individu, termasuk:

- Nama
- Alamat e-mel
- Alamat rumah
- Nombor telefon
- Maklumat kesihatan
- ID Pekerja
- Lokasi
- Tarikh lahir
- Nombor Keselamatan Sosial

TATA *TINDAKAN* KITA

Cara Yang Betul

Wakil jualan telah mendengar bahawa salah seorang ahli pasukan anda telah melahirkan bayi dan ingin menghantar bunga. Dia meminta alamat ahli pasukan anda. Oleh kerana maklumat itu adalah peribadi, anda mencadangkan dia menghantar kad ke lokasi perniagaan sahaja.

Pemikiran yang baik. Anda tidak patut berkongsi alamat rumah atau mana-mana PII lain tanpa kebenaran orang itu.

Cara Yang Mana?

Anda secara tidak sengaja memajukan helaian yang mengandungi maklumat gaji kepada lebih penerima daripada yang sepatutnya. Anda cuba untuk mengingat semula e-mel dan menghubungi IT untuk melihat jika mereka boleh membantu. Keputusan yang baik?

Kemalangan berlaku. Adalah penting untuk bertindak dengan segera, tetapi jangan cuba membetulkan sendiri keadaan. Dalam kes seperti ini, laporkan dengan segera kepada Jabatan Undang-undang atau Etika & Pematuhan. Mereka boleh membantu menentukan tindakan yang betul untuk diambil bagi mematuhi undang-undang privasi tempatan dan memastikan Lear dilindungi.

Cara Yang Salah

Untuk membina semangat berpasukan, anda menjalankan laporan melalui sistem HR dan menghantar senarai hari lahir kepada semua orang dalam jabatan anda.

Rancangan yang bagus, tetapi ia tidak sah. Tarikh lahir ialah PII. Cari cara yang berbeza untuk meraikan bersama rakan sepasukan anda.

Bertindak dengan Integriti

32 Antirasuah

35 Rekod Perniagaan & Kewangan yang Tepat

37 Persaingan dan Antipakatan

39 Perdagangan Antarabangsa

41 Perdagangan Orang Dalam

Antirasuah:
Pertukaran Kerajaan & Komersial

Kita memenangi, mengekalkan dan mengembangkan perniagaan kita berdasarkan merit semata-mata.

CARA KAMI MENDAPATKAN HASIL DENGAN CARA YANG BETUL

Sogokan adalah tidak beretika, menyalahi undang-undang dan bertentangan dengan nilai teras Lear iaitu Mendapatkan Hasil dengan Cara yang Betul. Malah kemunculan sogokan boleh menjejaskan reputasi Lear. Melanggar undang-undang—seperti Akta Amalan Rasuah Asing (FCPA) A.S, Akta Rasuah U.K., Undang-undang AntiPersaingan Tidak Adil PRC, Akta Syarikat Bersih Brazil, undang-undang antipengubahan wang haram dan undang-undang antirasuah lain—boleh mengakibatkan hukuman jenayah atau denda untuk anda dan Lear.

Kami menjalankan perniagaan secara beretika dengan:

- Jangan sekali-kali membayar atau menerima rasuah, sogokan atau bayaran pemudah cara (sebaliknya dirujuk sebagai pembayaran "lancar" atau "kelajuan" atau "tip") kepada atau daripada mana-mana orang atau entiti—dan jangan sekali-kali meminta hadiah
- Jangan sekali-kali membuat sumbangan politik atas nama Lear
- Menyimpan rekod yang tepat dan melabel semua perbelanjaan dengan terperinci
- Apabila diperlukan, mendapatkan prakelulusan bertulis daripada Etika & Pematuhan menggunakan **Sistem Pengurusan Pendedahan E&P**
- Mematuhi semua undang-undang antisogokan dan antirasuah di setiap negara tempat kami melakukan perniagaan

Manakala hadiah atau hiburan yang disokong oleh tujuan perniagaan yang betul biasanya merupakan hadiah yang mahal, mewah atau tidak sesuai dan hiburan boleh dianggap sebagai mempengaruhi orang lain. Sesetengah hadiah mungkin menyalahi undang-undang atau melanggar dasar pelanggan kami. Untuk mengelak mencipta konflik kepentingan atau kemunculan sogokan, minta prakebenaran apabila perlu, dan **sentiasa** pastikan yang hadiah, makanan dan hiburan (GME) mengikut **prinsip umum ini**:

- Berkaitan dengan tujuan perniagaan yang betul
- Tidak direka bentuk atau dianggap mempengaruhi keputusan perniagaan
- Munasabah dalam jumlah dan kekerapan
- Tiada wang tunai atau yang bersamaan dengan wang tunai

Apakah Yang Dianggap Sogokan?

Sogokan datang dalam pelbagai bentuk. Jika prinsip umum tidak diikuti, terdapat risiko bahawa apa-apa yang bernilai boleh dilihat mempengaruhi keputusan perniagaan.

Contohnya termasuk:

- Makan malam
- Hadiah
- Tiket
- Perjalanan
- Tawaran kerja
- Diskaun
- Kad hadiah
- Pinjaman
- Sumbangan ke badan amal

Apakah itu Pengubahan Wang Haram?

Penjenayah cuba menyembunyikan aktiviti haram dengan memindahkan dana melalui perniagaan yang sah. Jika sesuatu dibeli dengan wang curi, ia adalah harta jenayah.

Berhati-hati untuk:

- Pindahan wang luar biasa, bayaran tunai atau membayar dalam mata wang berbeza daripada yang dinyatakan dalam invois
- Permintaan untuk menghantar ke negara lain daripada tempat asal pembayaran
- Permintaan untuk menghantar kepada syarikat lain atau pihak ketiga daripada pihak yang berurusan dengan anda
- Penyimpanan rekod yang lemah, berbilang ID cukai, dokumen yang tidak disahkan atau keengganan untuk memberikan maklumat

Rujukan Pantas untuk Ambang Kelulusan GME

Memberi/Menerima daripada Pihak Ketiga

(Selain daripada Pegawai Kerajaan Atau Wakil Kesatuan)

≤ $75 USD setiap orang
Akur dengan prinsip umum

> $75 USD setiap orang
Prakelulusan bertulis daripada E&P diperlukan

Memberi/Menerima daripada Pegawai Kerajaan atau Wakil Kesatuan

≤ $25 USD setiap orang
Akur dengan prinsip umum dan melog mana-mana hadiah

> $25 USD setiap orang
Prakelulusan bertulis yang sangat tidak digalakkan daripada E&P diperlukan

NOTA: Prakelulusan tidak diperlukan untuk mana-mana hadiah yang disediakan syarikat yang mengandungi logo Lear.

Baca lebih lanjut dalam **Dasar Anti Sogokan dan Anti Rasuah; Hadiah Global; Dasar Hadiah, Hidangan dan Hiburan Global;** dan **Dasar Menyuarat Kerajaan Global.**

TATA *TINDAKAN* KITA

Cara Yang Betul

Anda dan rakan sekerja bertemu dengan pegawai kerajaan tempatan yang menentang rancangan syarikat untuk mengembangkan kilang pembuatan. Anda bercakap sepanjang petang tetapi masih ada topik yang perlu dibincangkan. Anda mahu meneruskan perbualan semasa makan malam. Kerana anda Menjemput dia makan malam dan anda mempunyai hidangan bagi sehari, anda bayar. Tidak mengapa, bukan?

*Ya, jika hidangan di bawah $25 seorang. Jika anda fikir hidangan akan melebihi $25 seorang, maka anda mesti mendapatkan prakelulusan melalui **Sistem Pengurusan Pendedahan E&P.** Jika masa tidak mencukupi untuk mendapatkan prakelulusan, anda mesti log hidangan dengan penerangan dalam masa 2 hari perniagaan melalui **Sistem Pengurusan Pendedahan E&P**. Jika ini ialah sambungan daripada mesyuarat, anda mesti menyertakan ahli Kewangan, Etika & Pematuhan, atau Jabatan Undang-undang. Terdapat peraturan khas untuk pegawai kerajaan, dan anda sepatutnya berhati-hati apabila melayan mereka atau menyediakan hadiah atau hidangan. Walaupun GME berada di bawah $25, ia mungkin kelihatan sebagai dorongan. Sogokan boleh menjadi apa-apa yang bernilai, walaupun hidangan yang murah. Faedah yang diberikan kepada pegawai kerajaan juga mungkin melanggar undang-undang tempatan.*

Cara Yang Mana?

Anda mempunyai pelanggan yang datang untuk melawat lokasi anda buat kali pertama. Anda tidak pernah bertemu mereka secara langsung dan ingin membawa mereka makan malam untuk membina hubungan. Semasa anda membuat jemputan, anda tahu yang pasangan mereka melancong bersama mereka. Adakah boleh menjemput pasangan mereka makan malam? Bagaimana dengan pasangan anda sendiri?

Ia bergantung. Jika pengurus anda meluluskan hiburan kedua-dua pelanggan dan pasangan mereka serta acara itu mematuhi prinsip umum dasar GME kami (contohnya tidak boros dan berkaitan dengan tujuan perniagaan yang sah), maka ia berkemungkinan dibenarkan. Pastikan untuk mendapatkan prakelulusan yang diperlukan di bawah dasar GME. Apabila dalam keraguan, hubungi Etika & Pematuhan.

Cara Yang Salah

Seorang pembekal ingin menerima bayaran di negara dan mata wang berbeza daripada tempat perniagaan mereka berada. Dia berkata ia menjadikan penerimaan pembayaran lebih mudah. Dia juga menerangkan bahawa jika anda menolak, ia boleh melambatkan penerimaan bahagian kritikal. Untuk mengelakkan kelewatan, anda bersetuju.

Salah. Diminta untuk membuat pembayaran di negara atau mata wang berbeza daripada negara atau mata wang tempat pembekal, vendor, atau pelanggan menjalankan perniagaan adalah amaran dan mungkin satu percubaan untuk pengubahanwang haram. Anda patut sentiasa mengikuti proses dalaman Lear untuk menukar terma bayaran vendor bagi memastikan perubahan adalah munasabah dan sah.

Rekod Perniagaan & Kewangan yang Tepat

Kami mengekalkan rekod kewangan yang memaparkan perniagaan kita dengan tepat.

CARA KAMI MENDAPATKAN HASIL DENGAN CARA YANG BETUL

Rekod perniagaan dan kewangan yang tepat membantu kami membuat keputusan yang bijak, mematuhi undang-undang dan memenuhi kewajipan perniagaan, kewangan dan undang-undang kami. Sama ada anda merekodkan masa anda, menuntut perbelanjaan atau mengurus inventori, kami sentiasa memastikan maklumat itu benar-benar mencerminkan fakta.

Kami mengekalkan rekod kewangan yang tepat dengan:

- Jangan sekali-kali memanipulasi atau mencipta semula rekod atau menandatangani nama selain daripada nama anda sendiri
- Sentiasa menulis pentarikhan dokumen pada tarikh anda menandatangannya
- Mengekalkan rekod perniagaan yang tepat pada masanya, lengkap dan tepat, termasuk rekod kakitangan dan tindakan, dokumen penghantaran, kiraan inventori dan perjanjian pelanggan dengan pembekal
- Jangan sekali-kali memberikan maklumat palsu, tidak tepat, dibesar-besarkan, rekaan atau mengelirukan
- Mengekalkan atau memusnahkan rekod mengikut **Program Pengurusan Rekod** syarikat melainkan diarahkan sebaliknya oleh Jabatan Undang-undang.

TATA *TINDAKAN* KITA

Cara Yang Betul

Tahap inventori kilang anda adalah tinggi dan anda mendapati bahawa inventori baharu tidak direkodkan apabila ia tiba. Anda beritahu pengurus kilang anda.

Idea yang baik. Kami mesti merekod inventori apabila ia diterima. Kegagalan merekod inventori apabila ia tiba adalah sama seperti memalsukan rekod dan mungkin mempunyai akibat yang serius kepada syarikat dan anda.

Cara Yang Mana?

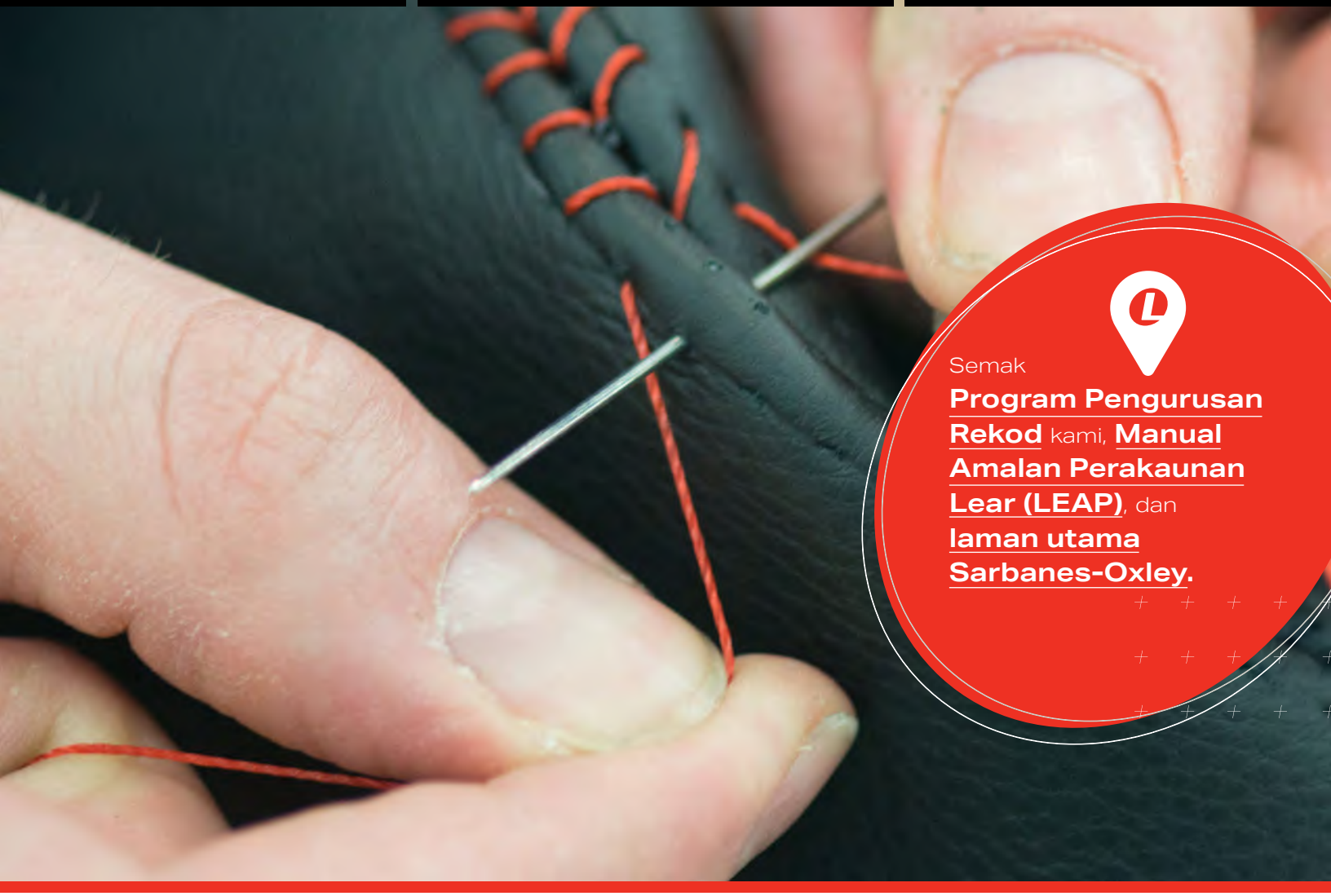
Anda telah diminta untuk memberikan rekod penghantaran kepada pelanggan tetapi tidak dapat menemui dokumen asal. Ia adalah mudah untuk mencipta semula dokumen. Patutkah anda melakukannya?

jika anda tidak dapat mencari dokumen asal, beritahu pengurus anda. Terdapat cara lain untuk mengendalikan rekod yang hilang. Anda tidak sepatutnya mencuba untuk menyelesaikan masalah dengan mencipta semula, membuat tarikh ke belakang, atau menandatangani atau menulis parap nama orang lain pada sebuah dokumen. Mencipta semula dokumen adalah sama seperti memalsukan rekod dan boleh menyebabkan akibat yang serius kepada syarikat dan anda.

Cara Yang Salah

Ia adalah penghujung suku tahun, dan anda akan terlepas sasaran jualan anda. Jika anda tidak membuat sesuatu, bos anda akan kecewa, dan anda mungkin tidak mendapat kenaikan pangkat yang akan datang. Bolehkah anda memindahkan jualan suku seterusnya ke suku ini untuk mencapai sasaran anda?

Tidak. Walaupun anda mungkin menghadapi tekanan untuk mencapai sasaran anda, memalsukan rekod atau mengalihkan jualan kepada suku yang tidak wajar adalah tidak dibenarkan. Urus niaga mesti direkodkan pada masa ia berlaku. Tidak berbuat demikian adalah sama dengan memalsukan rekod dan boleh menyebabkan akibat yang serius kepada syarikat dan anda.



Semak **Program Pengurusan Rekod** kami, **Manual Amalan Perakaunan Lear (LEAP)**, dan **laman utama Sarbanes-Oxley.**

Persaingan dan Antipakatan

Kita memenangi urus niaga dengan adil dan mencari manfaat persaingan melalui prestasi unggul.

CARA KAMI MENDAPATKAN HASIL DENGAN CARA YANG BETUL

Fikirkan atlet kegemaran anda. Persaingan mendorong mereka untuk menang. Dalam semua sukan, terdapat peraturan dan pengadil untuk memastikan pertandingan adalah adil. Pasukan terbaik menang berdasarkan prestasi unggul. Mereka yang menipu atau mencari kelebihan yang tidak adil akhirnya akan dikeluarkan daripada permainan.

Seperti semua sukan, negara mempunyai peraturan—dikenali sebagai undang-undang antipakatan atau persaingan yang adil—untuk memastikan persaingan yang adil dan jujur dalam pasaran. Undang-undang ini adalah kompleks, dan pelanggaran boleh mengakibatkan hukuman berat. Di Lear, kami mencari kelebihan daya saing melalui pihak prestasi unggul, tidak sekali-kali melalui amalan tidak beretika atau menyalahi undang-undang.

Kami memenangi urus niaga secara adil dengan:

- Mempersembahkan produk dan perkhidmatan kami secara jujur dan tepat
- Tidak sekali-kali bersetuju atau terlibat dalam penetapan harga, penipuan bida, boikot kumpulan atau wilayah atau peruntukan pelanggan
- Menghormati maklumat proprietari pesaing kami, terutamanya apabila berinteraksi dengan pekerja semasa dan pekerja lama dari syarikat lain

Bagaimanakah Bentuk Persaingan Tidak Adil?

Persaingan tidak adil biasanya melibatkan perjanjian dengan pesaing untuk menghalang persaingan. Sama ada formal atau tidak formal, bertulis atau lisan—ia adalah menyalahi undang-undang. Perjanjian ini boleh wujud dalam pelbagai bentuk, seperti perjanjian dalam kalangan pesaing untuk:

- Menaikkan, menurunkan atau mengekalkan gaji pekerja
- Menetapkan atau mengubah harga bahagian tertentu
- Mengehadkan atau menyekat pengeluaran bahagian tertentu
- Membahagikan pelanggan antara mereka sendiri
- Tidak melantik atau meminta pekerja masing-masing
- Bekerjasama atau menyelaraskan proses pembidaan untuk program pelanggan

TATA *TINDAKAN* KITA

Cara Yang Betul

Pada pameran dagangan, anda berbual dengan seorang profesional rantaian bekalan dari syarikat lain. Dia mula bercakap tentang terma dan syarat pelanggan dan tertanya-tanya perkara yang mungkin berlaku jika semua pembekal menolak pelanggan, Perbualan itu membuatkan anda tidak selesa, jadi anda membuat alasan untuk beredar.

Tindakan yang bagus. Ini boleh ditafsirkan sebagai percubaan untuk menetapkan syarat kontrak. Dalam perbualan dengan pesaing, jangan bercakap tentang perniagaan—yang termasuk harga, wilayah, pekerja pengambilan pekerja, gaji, syarat kontrak, dsb. Jika harga, pemasaran, pengeluaran, produk, jualan atau subjek rahsia lain yang muncul, secara lisan menyatakan bahawa anda tidak boleh membincangkan subjek ini, tamatkan perbualan, dan beredar. Sama ada ini muncul dalam perbualan atau e-mel, segera hubungi Jabatan Undang-undang untuk bimbingan.

Cara Yang Mana?

Kami baru sahaja melantik seseorang yang pernah bekerja untuk pesaing. Pasukan ini ingin mengetahui cara ciri produk yang pesaing miliki tetapi kami tidak direka bentuk. Kerana dia bekerja untuk kami sekarang, bolehkah kami meminta dia untuk berkongsi maklumat itu?

Tidak. Mendorong pendedahan daripada pekerja terdahulu syarikat lain adalah tidak adil. Walaupun jika pekerja menawarkan maklumat, kami tidak boleh menerimanya atau gunakan untuk manfaat kita. Tanya Jabatan Undang-undang untuk nasihat.

Cara Yang Salah

Anda bertemu pesaing di persidangan dan membincangkan tentang cara melantik pekerja satu sama lain sedang menyakiti kamu berdua. Anda mencapai persetujuan tidak formal untuk tidak meminta atau melantik pekerja satu sama lain. Oleh kerana tiada seorang pun daripada kamu meletakkan apa-apa dalam penulisan, ini tidak mengapa, bukan?

Tidak! Undang-undang antipakatan terpakai kepada lebih daripada sekadar penetapan harga. Ia terpakai kepada mana-mana perjanjian antara pesaing yang menghalang persaingan, termasuk persaingan untuk mendapatkan bakat. Dalam persaingan untuk mendapatkan bakat, sedarlah bahawa yang maksud "pesaing" merangkumi lebih daripada sekadar syarikat yang bersaing dengan Lear untuk penjualan alat ganti dan komponennya. Sebaliknya, apabila mengambil pekerja adalah masalah, mana-mana syarikat yang boleh bersaing dengan Lear untuk mendapatkan bakat seorang bakal pekerja harus dianggap sebagai pesaing. Perjanjian ini boleh mengakibatkan hukuman jenayah dan juga hukuman sivil dan denda. "Bersetuju" termasuk dinyatakan atau tersirat, formal, atau tidak formal, dan lisan atau pemahaman bertulis. Anda mesti berkongsi perbincangan anda dengan Jabatan Undang-undang segera.

Perdagangan Antarabangsa

Sebagai sebuah syarikat global, kita mematuhi semua peraturan dagangan antarabangsa.

CARA KAMI MENDAPATKAN HASIL DENGAN CARA YANG BETUL

Lear menjalankan perniagaan di seluruh dunia, mengimport dan mengeksport barangan ke dan dari banyak negara. Semua negara mengawal perdagangan dengan undang-undang dan peraturan mereka sendiri. Ada yang melarang perdagangan dengan orang atau negara tertentu. Yang lain menyekat perdagangan peralatan atau data sensitif. Semuanya memerlukan dokumentasi kastam yang tepat. Walaupun menavigasi masalah undang-undang ini adalah rumit, apabila kami mematuhi undang-undang ini, kami mengelakkan denda, penalti dan kehilangan permit.

Kita mematuhi peraturan perdagangan antarabangsa dengan:

- Mencipta dan menyelenggara dokumentasi kastam yang tepat dan lengkap
- Mengelaskan dan menilai item yang diimport dan dieksport dengan betul
- Menanda produk yang diimport dengan negara asal yang betul
- Menyemak produk, teknologi, perisian, perkakasan atau perkhidmatan kami untuk menentukan Pengelasan eskport yang betul dan item yang mungkin memerlukan kebenaran
- Mendapatkan semua lesen yang diperlukan sebelum mengeksport
- Mengetahui pihak ketiga yang kita menjalankan perniagaan dan menyemak sama ada mereka tertakluk kepada sekatan

Apakah itu Eksport?

Produk fizikal boleh dieksport, tetapi begitu juga perisian, data dan teknologi. Pengeksportan boleh berlaku apabila mengakses pemacu kongsi, melawat kemudahan Lear atau berkomunikasi dengan individu asing melalui telefon, e-mel atau secara peribadi.

Apakah Sekatan?

Beberapa negara dan wilayah—termasuk Amerika Syarikat dan Kesatuan Eropah—melarang transaksi dengan individu, entiti, organisasi atau negara yang "disekat". Jika anda mengetahui yang produk Lear dieksport ke salah satu pihak yang disekat ini atau jika anda fikir pelanggan mungkin mengeksport atau merancang untuk mengeksport produk Lear ke negara yang disekat, maklumkan Jabatan Undang-undang atau Etika & Pematuhan dengan segera.

Siapakah yang mesti disaring untuk Sekatan atau Sekatan Dagangan lain?

Sebelum terlibat dalam urus niaga antarabangsa, wakil Lear harus menghubungi Etika & Pematuhan untuk panduan tentang sekatan atau sekatan perdagangan lain. Jenis tertentu pihak ketiga memberikan risiko yang lebih tinggi dan mesti ditapis untuk sekatan. Etika & Pematuhan boleh membantu dalam menentukan apa, jika ada, pemeriksaan yang diperlukan.

Pasukan Kastam dan Dagangan Lear sentiasa tersedia untuk menjawab apa-apa soalan. Anda juga boleh merujuk Jabatan Undang-undang kami.

TATA *TINDAKAN* KITA

Cara Yang Betul

Sebagai sebahagian daripada pakej sebut harga pelanggan, anda melihat kenderaan yang menggabungkan produk kita akan dieksport ke beberapa negara, termasuk beberapa negara yang baru-baru ini dalam berita untuk kemungkinan sekatan oleh Amerika Syarikat. Anda memutuskan untuk menyuarakan ini isu dengan Jabatan Undang-undang.

Tindakan yang baik. Kita semua mesti memainkan peranan kita. Adalah lebih baik untuk menangani masalah ini sebelum menyerahkan sebut harga.

Cara Yang Mana?

Anda mempunyai pelanggan baru, dan anda bertanya mereka tempat kenderaan akan dieksport. Mereka tidak menjawab. Kerana anda tidak mempunyai pengetahuan tentang eksport ke negara diluluskan, sepatutnya ini OK , bukan?

Mungkin. Jika pelanggan menolak atau mengabaikan permintaan anda berkenaan destinasi produk mereka, ini adalah tanda amaran. Lear mesti tahu destinasi kenderaan untuk memastikan bahawa kami mematuhi semua sekatan yang berkenaan atau sekatan lain. Tanya Jabatan Undang-undang untuk nasihat.

Cara Yang Salah

Anda tidak mempunyai permit yang betul untuk mengimport bahagian tertentu, tetapi ia hendaklah diperolehi pada bila-bila masa sekarang. Oleh kerana ini adalah keperluan baharu, ia tidak sepatutnya menjadi satu masalah untuk menukar nombor bahagian kepada sesuatu yang tidak memerlukan permit... hanya sekali ini sahaja.

Jangan lakukannya. Di Lear, kami mematuhi semua dasar kastam, undang-undang dan peraturan perdagangan antarabangsa. Dokumentasi yang tepat sentiasa diperlukan. Hubungi pasukan Kastam dan Perdagangan Global untuk bantuan.

Perdagangan Orang Dalam

Kami melindungi maklumat material bukan awam dan mengikuti amalan perdagangan saham yang adil.

CARA KAMI MENDAPATKAN HASIL DENGAN CARA YANG BETUL

Orang ramai membeli dan menjual saham berdasarkan sama ada mereka fikir syarikat akan berprestasi lebih baik pada masa depan. Sebagai pekerja, anda mengetahui maklumat tentang syarikat yang tidak diketahui oleh orang lain. Menggunakan maklumat yang pelabur ingin tahu dalam perdagangan saham—sering dipanggil "bahan maklumat"—atau menyampaikan maklumat itu kepada orang lain, dipanggil perdagangan orang dalam, dan adalah menyalahi undang-undang.

Kami mengelakkan perdagangan orang dalam dengan:

- Jangan sekali-kali secara langsung atau tidak langsung berkongsi bahan maklumat bukan umum dengan sesiapa pun, termasuk keluarga dan rakan
- Jangan sekali-kali membeli atau menjual saham semasa memiliki maklumat bahan bukan awam
- Mengelakkan walaupun kemunculan perdagangan orang dalam, termasuk tidak berdagang saham Lear apabila dasar syarikat melarang anda daripada berdagang, seperti jika anda tertakluk kepada tempoh pemadaman
- Meminta nasihat Jabatan Undang-undang jika anda dibenarkan membeli atau menjual saham

Apakah itu Maklumat Material?

Maklumat material bukan awam ialah sebarang maklumat yang berkaitan dengan Lear—positif atau negatif—yang mungkin dianggap penting oleh pelabur, akan memberi kesan kepada harga saham dan sebaliknya tidak tersedia untuk umum. Berikut ialah beberapa contoh jenis maklumat yang sehingga diumumkan secara terbuka oleh Lear, boleh membentuk maklumat material bukan awam:

- Anggaran pendapatan, tinjauan jualan, pembayaran dividen yang dirancang, atau masalah kecairan
- Pelan untuk kilang baharu atau penutupan kilang
- Keuntungan atau kerugian kewangan yang ketara, atau unjuran kewangan untung atau rugi yang ketara
- Potensi pengambilalihan, penggabungan atau penyahlaburan
- Inovasi produk baharu, anugerah atau kerugian program yang tidak diumumkan, atau peluang perniagaan
- Siasatan kerajaan atau saman yang diancam
- Perubahan organisasi atau perubahan dalam kepimpinan eksekutif
- Perubahan kepada jadual pengeluaran pelanggan atau Lear

TATA *TINDAKAN* KITA

Cara Yang Betul

Anda merancang untuk menjual beberapa saham Lear anda untuk membayar belian besar. Anda telah mengusahakan ada pengambilalihan besar yang syarikat telah bekerja keras untuk mengekalkan sebagai sulit. Walaupun anda belum menerima notis pemadaman, anda fikir ini boleh menjadi teruk kerana perkara yang anda tahu tentang transaksi tersebut. Sebelum mengarahkan perdagangan, anda menyemak dengan Jabatan Undang-undang untuk memastikan tiada masalah.

Tindakan yang baik. Walaupun rancangan jualan saham Lear anda tidak kaitan dengan pengambilalihan, penglibatan anda dalam pengambilalihan boleh memberikan gambaran perdagangan orang dalam. Walaupun anda belum menerima notis bahawa anda mungkin tidak membeli atau menjual saham Lear (notis pemadaman), jika anda mempunyai pengetahuan tentang maklumat material bukan awam seperti pengambilalihan utama, ia adalah idea yang baik untuk menyemak dengan Jabatan Undang-undang sebelum membuat dagangan.

Cara Yang Mana?

Anda tahu tentang perjanjian yang akan diumumkan oleh Lear tidak lama lagi. Anda menyebutnya kepada rakan secara bersahaja. Walaupun anda meminta dia untuk tidak memberitahu sesiapa, dia membeli saham berdasarkan maklumat ini. Oleh kerana anda tidak mendapat manfaat daripada menyampaikan maklumat, ia sepatutnya tidak menjadi masalah, bukan?

Peraturan tentang maklumat material bukan awam menjadikannya menyalahi undang-undang untuk membeli atau menjual saham, atau untuk anda memberikan maklumat kepada orang lain. Dengan menyampaikan maklumat, keadaan ini adalah pelanggaran undang-undang sekuriti persekutuan A.S. dan Tatakelakuan Lear. Kedua-dua anda dan rakan anda boleh didakwa atas perdagangan orang dalam. Disamping itu, anda boleh menghadapi tindakan tatatertib di tempat kerja, termasuk pemecatan. Anda harus pergi ke Jabatan Undang-undang dengan segera untuk mendapatkan nasihat pada bila-bila masa anda tidak pasti tentang menggunakan maklumat Lear yang sensitif untuk sebarang tujuan selain berkaitan dengan pekerjaan anda.

Cara Yang Salah

Salah seorang kawan baik anda memiliki sejumlah besar saham Lear. Anda terdengar bahawa pelanggan mungkin akan membatalkan program utama yang boleh memberi kesan kepada kedudukan kewangan Lear. Akibatnya, rakan anda mungkin kehilangan wang. Jika anda menyebut kepadanya bahawa ia boleh menjadi idea yang baik untuk menjual sahamnya—jika anda tidak memberikan alasan—sepatutnya okey, bukan?

Tidak. Memberi petua kepada sesiapa sahaja apabila anda mempunyai pengetahuan tentang maklumat material bukan awam adalah perdagangan orang dalam. Jangan sesekali beri pengesyoran saham berkenaan Lear atau mana-mana syarikat yang Lear menjalankan perniagaan bersama apabila anda mempunyai maklumat material bukan awam tentang Lear atau syarikat lain yang menjalankan perniagaan dengannya.

Bekerja dalam Industri & Komuniti

44 Bekerja dengan Pembekal

46 Media Sosial

48 Kelestarian

50 Derma Amal

Bekerja dengan Pembekal

Kami memilih pembekal kami dengan teliti dan mewujudkan hubungan kerjasama jangka panjang untuk kejayaan bersama kita.

CARA KAMI MENDAPATKAN HASIL DENGAN CARA YANG BETUL

Salah satu kecekapan teras Lear ialah mengurus rantaian bekalan global kita yang kompleks. Kita bergantung pada beribu-ribu pembekal untuk menjalankan perniagaan Lear. Kita sentiasa menilai kualiti pembekal, penghantaran dan harga, serta pematuhan pembekal, tadbir urus, hak asasi manusia dan amalan perniagaan. Kita juga bekerjasama dengan organisasi untuk menyokong inisiatif kepelbagaian pembekal. Tiada pembekal berpotensi yang dihalang daripada pertimbangan berdasarkan bangsa, warna kulit, agama, jantina, umur, asal negara, atau mana-mana kelas dilindungi yang lain.

Kita memilih pembekal terbaik dengan teliti melalui:

- Melaksanakan proses audit kita, termasuk semakan di tapak pada masa dan tempat boleh dilaksanakan
- Memastikan semua pembekal mematuhi sekatan A.S. yang terpakai dan undang-undang antisogokan dan antirasuah global
- Memerlukan pembekal kami untuk memenuhi piawaian kami **Manual Keperluan Global dan Tatakelakuan untuk Pembekal** dan **Dasar Kelestarian Pembekal** kami
- Menyaring pembekal berisiko tinggi dengan menggunakan **Sistem Pengurusan Pendedahan E&P**

Siapakah yang Mungkin Menjadi Pembekal Berisiko Tinggi?

Menentukan siapa yang mungkin menjadi pembekal berisiko tinggi memerlukan semakan beberapa faktor, termasuk lokasi pembekal, jenis perniagaan dan acara global semasa. Panduan mengenai pembekal yang berpotensi berisiko tinggi tersedia daripada Etika & Pematuhan. Panduan ini dikemas kini apabila risiko global berkembang atau berubah.

Baca **Manual Keperluan Global dan Tatakelakuan untuk Pembekal** dan **Dasar Kelestarian Pembekal** kita.

TATA *TINDAKAN* KITA

Cara Yang Betul

Pembekal baharu telah menyerahkan satu sebut harga yang sangat rendah dan anda juga mendapati ibu pejabat mereka berada di negara yang benarkan. Dengan sangat sedikit pembekal yang tersedia dan garis masa yang singkat, pengurus anda mengarahkan anda melangkau keperluan saringan dan meluluskan pembekal. Walau bagaimanapun, anda tahu bahawa melakukan perniagaan dengan pembekal yang melanggar sekatan A.S. boleh menyebabkan implikasi yang serius kepada Lear. Anda menyerahkan maklumat pembekal kepada **Sistem Pengurusan Pendedahan E&P**.

Tindakan yang baik. Berniaga dengan syarikat yang berada dalam senarai sekatan boleh menyebabkan Lear melanggar sekatan A.S. Ia lebih baik untuk melaksanakan usaha wajar sebelum membuat perjanjian pembekal daripada mengetahui masalah pematuhan kemudian.

Cara Yang Mana?

Anda perhatikan bahawa dua daripada tiga sebut harga yang anda telah terima daripada pembekal untuk program baharu adalah hampir sama, termasuk alamat surat-menyurat daripada dua pembekal Kedua-dua sebut harga akan mewakili penjimatan yang ketara untuk Lear. Memandangkan anda telah mengikuti dasar yang memerlukan sekurang-kurangnya tiga sebut harga, adalah OK untuk menganugerahkan perniagaan kepada salah seorang daripada mereka, bukan?

Mungkin tidak. Walaupun ini secara teknikal mematuhi dasar Lear, nampaknya sebut harga tersebut telah diserahkan oleh entiti yang sama atau jika terdapat dua entiti, bahawa mereka menyelaraskan bidaan mereka. Bercakap dengan pengurus anda tentang masalah tersebut dan laporan penemuan anda kepada Etika & Pematuhan.

Cara Yang Salah

Seorang pegawai kerajaan mengesyorkan pembekal dan mencadangkan anda menambah mereka pada peluang pembidaan anda yang akan datang. Pegawai kerajaan tidak mendesak anda memilih pembekal yang mereka syorkan, jadi tidak menjadi masalah, bukan?

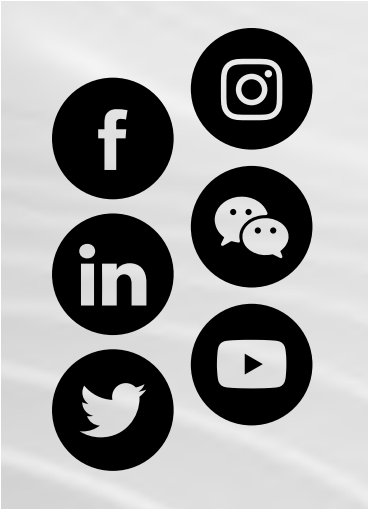
Tidak. Apabila pegawai kerajaan terlibat dalam transaksi perniagaan, anda perlu menghubungi Jabatan Undang-undang atau Etika & Pematuhan. Sebelum mempertimbangkan pembekal ini, Lear mesti menjalankan proses usaha wajar dan memastikan bahawa pembekal yang disyorkan tidak akan kelihatan seperti tidak sesuai atau melanggar mana-mana undang-undang antisogokan atau antirasuah.

Media Sosial

Kita bertanggungjawab untuk siaran dan komen Media sosial kita, dan berhati-hati dengan kesannya.

CARA KAMI MENDAPATKAN HASIL DENGAN CARA YANG BETUL

Media sosial boleh memberi inspirasi dan maklumat. Walau bagaimanapun, tanpa pertimbangan yang teliti, siaran mungkin tidak sesuai atau melanggar dasar Lear berkaitan gangguan atau diskriminasi. Penting untuk menghormati semasa menghantar siaran dan mengulas di media sosial.



Kami melindungi reputasi syarikat di media sosial dengan:

- Jangan sekali-kali menyiarkan atas nama syarikat, melainkan diluluskan oleh Komunikasi Korporat
- Mengenal pasti pendapat sebagai milik kami
- Jangan sekali-kali berkongsi sebarang maklumat sulit Lear atau pelanggan kita atau rahsia dagangan, termasuk gambar prototaip, laporan dalaman atau reka bentuk produk atau mana-mana gambar kelengkapan pengeluaran kita
- Jangan sekali-kali membuat kenyataan yang gangguan atau diskriminasi atau ancaman keganasan, atau sebarang kenyataan lain yang melanggar **Dasar Tempat Kerja Bebas Gangguan**, **Dasar Keganasan dan Senjata Di Tempat Kerja**, atau **Dasar Peluang Pekerjaan Sama Rata** kita

TATA *TINDAKAN* KITA

Cara Yang Betul

Komunikasi Korporat menyiarkan pengumuman yang Lear telah menerima anugerah kualiti untuk salah satu produk kita. Berbangga dengan penglibatan anda dalam pasukan produk, anda memutuskan untuk menyiarkan pautan ke pengumuman di media sosial peribadi anda.

Bagus! Anda tidak berkongsi sebarang maklumat sulit kerana Komunikasi Korporat telah menyiarkan secara umum tentang anugerah itu. Lear menggalakkan pekerja untuk berkongsi kisah positif yang syarikat telah dedahkan secara umum.

Cara Yang Mana?

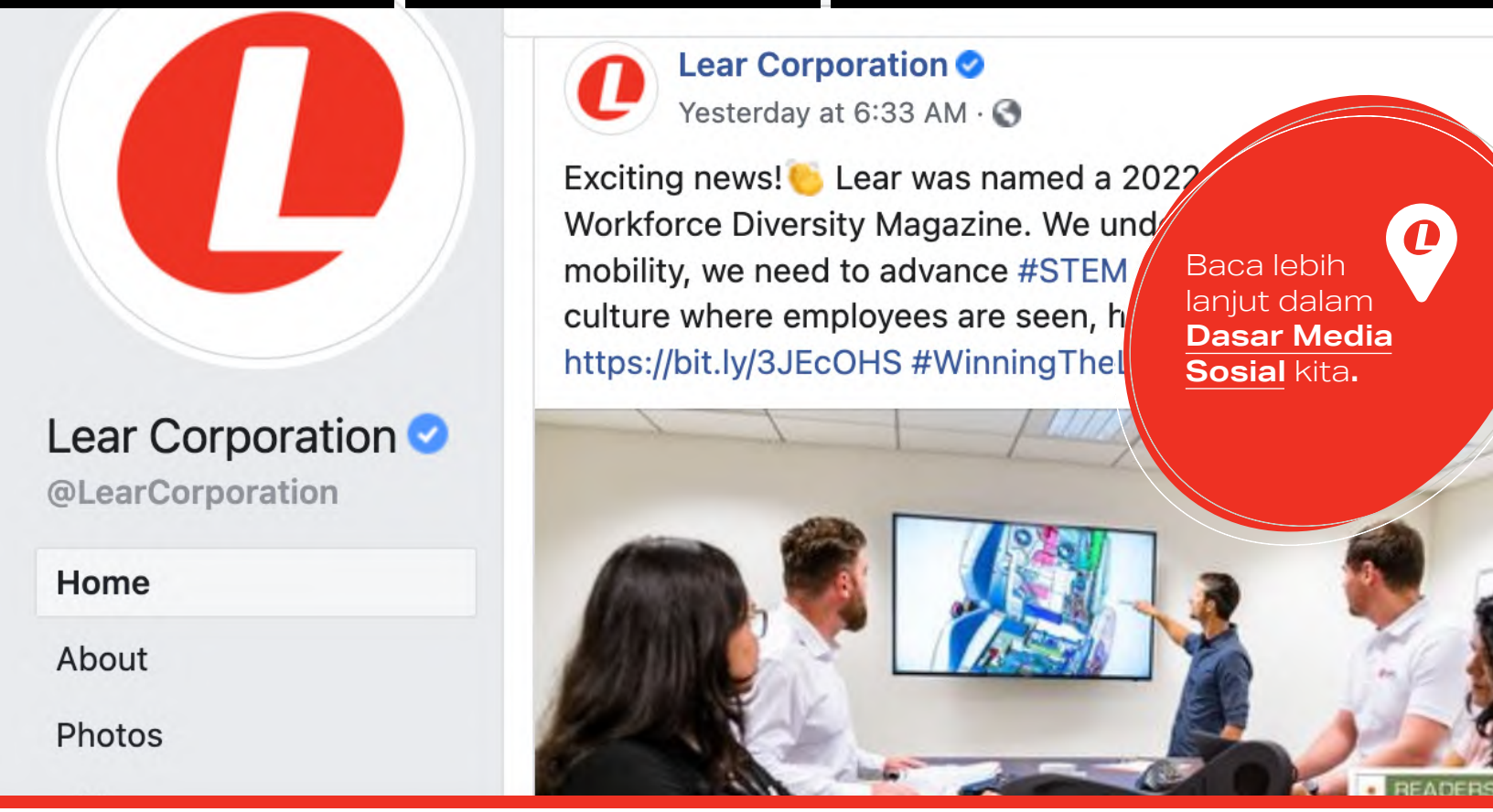
Anda teruja untuk memberitahu dunia tentang produk baharu kita dan merancang untuk menyiarkan mesej satu ayat yang sangat ringkas pada media sosial. Itu sepatutnya OK, bukan?

Mungkin. Adakah syarikat sudah menerbitkan keluaran akhbar atau memperkenalkan produk secara terbuka? Siaran anda boleh mengganggu strategi pemasaran yang dirancang dengan baik atau mengeluarkan maklumat yang belum diketahui umum. Dapatkan kelulusan daripada Komunikasi Korporat dahulu.

Cara Yang Salah

Di tempat kerja, anda terlibat dalam pertikaian dengan rakan sekerja yang memperlahankan pengeluaran. Selepas bekerja, anda menyiarkan beberapa kata-kata memperlekehkan tentang rakan sekerja anda di laman media sosial. Rakan sekerja anda bertindak balas dengan menghina anda. Pekerja lain turut serta. Akhirnya, perbalahan menjadi semakin panas dan anda mengugut untuk menguruskan rakan sekerja esok di tempat kerja. Keesokan harinya, pekerja berkongsi semua siaran dengan Sumber Manusia. Oleh kerana anda membuat komen selepas waktu kerja, anda fikir anda tidak mengalami masalah.

Salah. Jika anda menyiarkan komen yang menghina tentang status dilindungi rakan sekerja, seperti bangsa, umur, jantina atau mengancam keganasan, anda telah melanggar dasar Lear—walaupun anda menyiarkan komen anda di luar tempat kerja. Tidak kira tempat atau masa ia disiarkan, jenis komen tersebut boleh mencipta persekitaran kerja seteru untuk rakan sekerja anda, membuatkan mereka berasa tidak selamat di tempat kerja. Cara terbaik untuk menyelesaikan masalah di tempat kerja adalah untuk bercakap dengan penyelia atau rakan sekerja anda secara langsung. Jangan sekali-kali menyiarkan apa-apa sahaja yang boleh dilihat secara munasabah sebagai berniat jahat, lucah, mengancam, atau menakutkan, atau mungkin merupakan gangguan atau buli di bawah ***Dasar Tempat Kerja Bebas Gangguan*** *atau* ***Dasar Keganasan dan Senjata Tempat Kerja****.*



Baca lebih lanjut dalam **Dasar Media Sosial** kita.

Kelestarian

Setiap hari, kami berusaha untuk menjadi lebih baik.

CARA KAMI MENDAPATKAN HASIL DENGAN CARA YANG BETUL

Pekerja kami menyokong matlamat kami untuk mengurangkan kesan alam sekitar kita, meningkatkan komuniti tempatan kita, dan meningkatkan kelestarian syarikat kita. Sebagai peserta yang penandatangan Global Compact Pertubuhan Bangsa-Bangsa Bersatu (PBB), usaha penjagaan alam sekitar, tanggungjawab sosial dan tadbir urus (ESG) kami dipandu oleh 17 Matlamat Pembangunan Lestari PBB. Kami juga Making every drive better™ dengan memfokuskan pada mobiliti yang lebih bersih, selamat, bijak dan selesa.

Kami menyokong usaha ESG Lear dengan:

Alam Sekitar	• Menyokong program alam sekitar dalam komuniti kita • Membangunkan teknologi hijau, menggunakan sumber yang lestari, Dan mengoperasikan kilang kita dengan cekap dan bertanggungjawab • Mengenal pasti peluang untuk mereka bentuk produk yang kurang berat, mengurangkan jisim, boleh dikitar semula dan gunakan berasaskan bio yang boleh dikitar semula dan boleh diperbaharui
Sosial	• Memupuk kerjasama, interaksi, toleransi dan rasa hormat di tempat kerja • Memerlukan semua pembekal dan subkontraktor untuk menegakkan piawaian buruh yang sama seperti kami
Tadbir Urus	• Mewujudkan proses kelestarian dalam operasi dan strategi produk kita • Memastikan bahan mentah yang digunakan dalam produk kita tidak secara langsung atau tidak langsung menyumbang kepada konflik pembiayaan, pelanggaran hak manusia, atau layanan tidak beretika terhadap haiwan • Memerlukan pekerja dan pembekal untuk melaksanakan industri-dasar dan amalan terkemuka untuk layanan beretika terhadap haiwan, termasuk Lima Kebebasan Haiwan

Ketahui lebih lanjut tentang **Kelestarian Lear.**

Dasar EHS kita menumpukan kepada mencegah pencemaran, menyediakan persekitaran kerja yang selamat, melindungi sumber semula jadi dan mematuhi peraturan kerajaan.

Dasar Kualiti kita menyerlahkan komitmen kita untuk mewujudkan piawaian industri tertinggi untuk kualiti, nilai, perkhidmatan dan teknologi.

Dasar Hak Asasi Manusia kita dipandu oleh Global Compact Pertubuhan Bangsa-Bangsa Bersatu, Sepuluh Prinsip dan Matlamat Pembangunan Mampannya, serta Deklarasi 1998 tentang Prinsip dan Hak Asas di Tempat Kerja.

Dasar Kelestarian Pembekal kita terpakai kepada mana-mana pihak ketiga yang menyediakan barangan atau perkhidmatan kepada Lear serta subkontraktor mereka.

Dasar Penyumberan Bahan Bertanggungjawab kita memerlukan pekerja dan pembekal untuk menerima pakai amalan terbaik dalam proses pengeluaran, bahan dan penyumberan komponen, serta menangani masalah alam sekitar, sosial dan keselamatan produk.

Dasar Tiada Pembasmian Hutan kita menguatkuasakan semula penyumberan bertanggungjawab, menggalakkan ketelusan rantaian bekalan, memulihara sumber semula jadi, melarang pemotongan yang jelas, dan memastikan bahan yang kita beli tidak diperoleh daripada kawasan yang ditebang secara haram atau tanah yang dilindungi.

TATA *TINDAKAN* KITA

Cara Yang Betul

Semasa mengusahakan reka bentuk baharu untuk pelanggan, anda menemui alternatif berasaskan bio yang boleh mengurangkan jejak kaki karbon produk dengan tanpa kos tambahan. Anda membawa cadangan anda ke penyelia anda.

Syabas. Lear sentiasa berusaha untuk mencari cara untuk berinovasi dan menjadikan produknya mesra alam sekitar

Cara Yang Mana?

Anda menyedari bahawa baris pemasangan anda menciptakan bahan sekerap yang boleh diguna semula. Anda mempunyai idea umum tentang cara menggunakan semula bahan tetapi tiada yang khusus. Perlukah anda beritahu penyelia anda?

Sudah tentu! Kami sentiasa mencari cara untuk mengitar semula, guna semula dan mencegah sisa melalui kemudahan kami.

Cara Yang Salah

Anda melihat laporan alam sekitar menyenaraikan bacaan yang sama hari demi hari. Mengetahui bahawa mendapat bacaan yang sama beberapa hari berturut-turut adalah sangat tidak mungkin, anda curiga tentang cara maklumat direkodkan atau diukur. Kemudian sekali lagi, anda tidak mahu sesiapa terlibat dalam masalah. Itu bukan tugas anda, jadi anda berdiam diri.

*Itu bukan cara kami bekerja di Lear. Jika anda nampak sesuatu yang mencurigakan, katakan sesuatu kepada penyelia anda atau gunakan **Talian Bantuan**. Sama ada ia adalah kesilapan yang jujur, pengawasan prosedur atau ralat peralatan, laporan alam sekitar yang tidak tepat tidak konsisten dengan cara kami menjalankan perniagaan dan boleh mengakibatkan denda atau akibat yang lebih serius.*

Derma Amal

Kami mengambil berat dan menyokong komuniti tempat kita beroperasi dan melakukan perniagaan.

CARA KAMI MENDAPATKAN HASIL DENGAN CARA YANG BETUL

Lear menyokong badan amal yang didedikasikan untuk kesejahteraan ekonomi, pendidikan dan penjagaan alam sekitar. Kami berbangga dengan sejarah panjang penglibatan komuniti kita. Jawatankuasa Pemberian kita memastikan semua derma amal sejajar dengan matlamat Lear, dan pekerja kita mendedikasikan diri mereka kepada pelbagai jenis organisasi amal dan perkhidmatan dalam komuniti global kita.

Kami menyokong komuniti tempatan kita dengan:

- Memilih badan amal yang mencerminkan nilai kita
- Mendapatkan kebenaran untuk menggunakan nama atau sumber syarikat untuk menyokong badan amal melalui Jawatankuasa Pemberian serantau (hubungan Jawatankuasa Pemberian serantau disenaraikan dalam **Dasar Derma Amal**)
- Jangan sekali-kali membelanjakan dana Lear untuk sumbangan politik, meminta sokongan politik daripada pembekal, atau menggunakan nama atau sumber syarikat kita (termasuk aset, perkhidmatan atau kemudahan) untuk mempromosikan parti politik atau calon

TATA *TINDAKAN* KITA

Cara Yang Betul

Sebagai ahli lembaga badan amal tempatan, anda diminta untuk meminta derma daripada pembekal kami. Anda menerangkan yang anda tidak boleh meminta pembekal Lear untuk menyumbang kepada badan amal kerana ia mungkin nampak tidak sesuai. Tindakan yang betul?

Sudah tentu! Meminta pembekal untuk menderma kepada badan amal yang anda adalah ahli lembaga boleh menyebabkan konflik kepentingan Menggunakan jawatan anda untuk mempengaruhi pembekal akan melanggar dasar Lear.

Cara Yang Mana?

Anda ingin Lear menderma kepada badan bukan keuntungan yang anda bertugas sebagai sukarelawan. Terletak berhampiran kemudahan Lear, badan amal menyediakan latihan untuk membantu orang ramai memasuki semula tenaga kerja. Adakah Lear menyokong badan amal ini?

Mungkin. Semua permintaan derma amal mesti diserahkan kepada Jawatankuasa Pemberian wilayah anda untuk kelulusan. Syarikat mengamanahkan Jawatankuasa Pemberian serantau untuk memastikan misi amal dan nilai sejajar dengan misi Lear.

Cara Yang Salah

Anda secara sukarela menyokong calon dengan mengumpulkan bahan kempen Kafeteria syarikat mempunyai ruang yang anda perlukan dakosong selepas waktu makan tengah hari. Oleh kerana kempen menyediakan semua bahan, tidak mengapa jika sukarelawan menggunakan bilik, bukan?

Tidak. Walaupun syarikat menghormati setiap hak pekerja untuk terlibat dalam proses politik, kami tidak menyebelahi sesiapa. Menggunakan mana-mana sumber syarikat—termasuk ruang bangunan—tidak dibenarkan kerana ia menunjukkan sokongan syarikat untuk calon tertentu. Sumbangan politik dilarang juga termasuk menyumbang masa anda semasa waktu kerja kepada kempen atau sebab politik. Jika anda ingin menyumbang masa anda secara sukarela semasa waktu bekerja untuk calon politik, anda mesti menggunakan hari cuti

Rujuk **Dasar Derma Amal** kita.

Ikrar Saya

Ikrar Saya

Saya berikrar untuk Mendapatkan Hasil dengan Cara yang Betul.

Terima kasih kerana meluangkan masa untuk mengetahui tentang Tatakelakuan & Etika Perniagaan. Jika anda mempunyai soalan tentang dasar atau undang-undang yang terpakai untuk aktiviti anda, hubungi penyelia anda, wakil Sumber Manusia tempatan anda, Jabatan Undang-undang, atau Etika & Pematuhan.

Tatakelakuan & Etika Perniagaan kita mewakili komitmen untuk melakukan perkara yang betul.
Apabila saya mewakili Lear, saya bersetuju untuk:

- Menegakkan komitmen Lear untuk Mendapatkan Hasil dengan Cara yang Betul
- Memahami dan mengikuti Tatakelakuan & Etika Perniagaan, dasar Lear yang lain dan undang-undang yang berkenaan
- Bersuara apabila saya melihat atau mengesyaki pelanggaran Tatakelakuan & Etika Perniagaan, dasar Lear lain, atau undang-undang yang berkenaan
- Melengkapkan semua kursus latihan Etika & Pematuhan
- Bekerjasama dalam penyiasatan Etika & Pematuhan

Tandatangan:_____

Tarikh: _____

Sila berikan halaman bertandatangan kepada wakil Sumber Manusia anda.